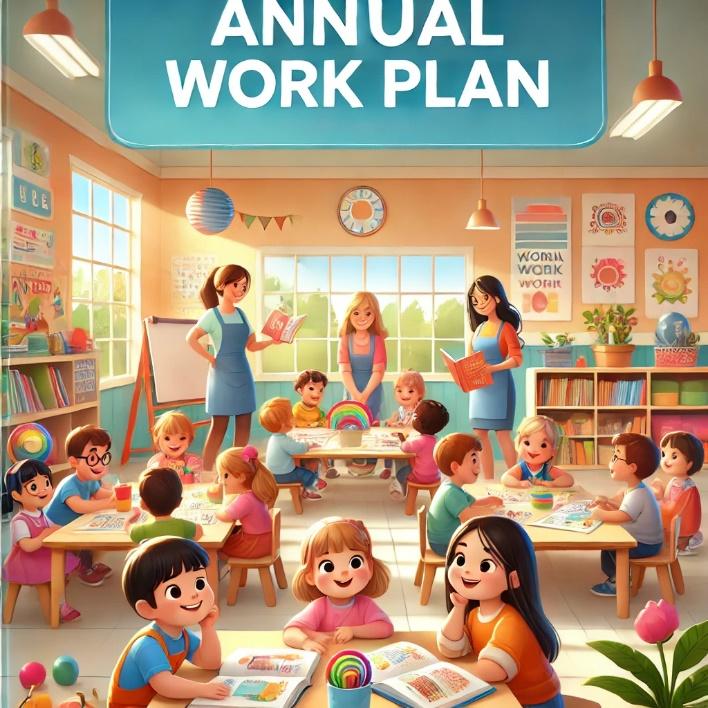
**LETNI DELOVNI NAČRT**

**ZA ŠOLSKO LETO**

# 2024/2025



*"Izobraževanje ni učenje dejstev, ampak trening uma, da misli."*

***»Namen izobraževanja mora biti urjenje neodvisnih aktivnih in razmišljujočih posameznikov, ki bodo videli v služenju skupnosti svoje najvišje poslanstvo.«***

Albert Einstein

[1.Z NOVIMI KORAKI V LETO POLNO PRILOŽNOSTI 12](#_Toc178233360)

[2 UVOD 13](#_Toc178233361)

[2. 1. OSNOVNI NAMEN IN CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 13](#_Toc178233362)

[2. 2. VIZIJA ŠOLE 14](#_Toc178233363)

[2. 3. POSLANSTVO ŠOLE 15](#_Toc178233364)

[2. 4. OSREDNJI CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE 15](#_Toc178233365)

[2. 4. 1 DRUGE PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE IN VRTCA 16](#_Toc178233366)

[2. 4. 2. POUČEVANJE in POUK 17](#_Toc178233367)

[2. 4. 3. VZGOJA 18](#_Toc178233368)

[2. 4. 4. RAZVOJ IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 18](#_Toc178233369)

[2. 4. 5. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI 19](#_Toc178233370)

[2. 5. OBVEZUJOČI PREDPISI 19](#_Toc178233371)

[2. 5. 1. ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI 19](#_Toc178233372)

[2. 5. 2. SPLOŠNI PREDPISI 21](#_Toc178233373)

[2. 5. 3. PREDPISI S PODROČJA OSNOVNEGA ŠOLSTVA 21](#_Toc178233374)

[2. 5. 4. PRAVILNIKI S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI 22](#_Toc178233375)

[3 SPLOŠNI PODATKI O USTANOVI 22](#_Toc178233376)

[3. 1. SPLOŠNI PODATKI ŠOLE 22](#_Toc178233377)

[3. 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA 23](#_Toc178233378)

[3. 2. 1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVOD 24](#_Toc178233379)

[3. 2. 2 SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA 25](#_Toc178233380)

[3. 2. 3 USTANOVITELJ 25](#_Toc178233381)

[3. 3 ŠOLSKI OKOLIŠ 26](#_Toc178233382)

[3. 3. 1 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA 26](#_Toc178233383)

[3. 4 ŠOLSKI IN VRTČEVSKI PROSTOR 27](#_Toc178233384)

[4. PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25 27](#_Toc178233385)

[4. 1 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 27](#_Toc178233386)

[4. 1. 1 Učenci po razredih 27](#_Toc178233387)

[4. 1. 1. 1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje 27](#_Toc178233388)

[4. 1. 1. 2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje 28](#_Toc178233389)

[4. 1. 1. 3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje 28](#_Toc178233390)

[4. 2 IZVAJANJE POUKA 28](#_Toc178233391)

[5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 29](#_Toc178233392)

[5. 1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO 29](#_Toc178233393)

[5. 2 RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA 30](#_Toc178233394)

[4. 3 IZBIRNI PREDMETI – 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 31](#_Toc178233395)

[5. 4 RAZREDNIŠTVO 31](#_Toc178233396)

[5. 5 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE 31](#_Toc178233397)

[5. 6 INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI 32](#_Toc178233398)

[5. 6. 1 DODATNA STROKOVNA POMOČ 32](#_Toc178233399)

[5. 6. 2 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI 32](#_Toc178233400)

[5. 6. 3 SODELOVANJE STARŠEV IN ŠOLE 33](#_Toc178233402)

[5. 7 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON 34](#_Toc178233403)

[5. 8 PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV STROKOVNIH DELAVCEV 34](#_Toc178233404)

[5. 8. 1 NAČRTOVANJE DELA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA 34](#_Toc178233405)

[5. 9 RAZREDNI ZBORI 35](#_Toc178233406)

[5. 10 STROKOVNI AKTIVI 35](#_Toc178233407)

[5. 11 TEDENSKA DELOVNA OBVEZA 36](#_Toc178233408)

[6 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 37](#_Toc178233409)

[6. 1 POUK 37](#_Toc178233410)

[6. 2. IZPITNI ROKI 37](#_Toc178233411)

[7. PROJEKTNO DELO 41](#_Toc178233412)

[7. 1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA  41](#_Toc178233413)

[7. 2 UNESCO ŠOLA  42](#_Toc178233414)

[7. 3 NACIONALNI PROJEKT *RASTEM S KNJIGO* 43](#_Toc178233415)

[7. 4 MEDNARODNI DOGODEK *NOČ KNJIGE* 43](#_Toc178233416)

[7. 5 MEDNARODNI PROJEKT *NAŠA MALA KNJIŽNICA* 44](#_Toc178233417)

[7. 6 ŠPORTNA PROGRAMA *ZLATI SONČEK* IN *KRPAN* 44](#_Toc178233418)

[ŠPORTNI PROGRAM *ZLATI SONČEK* 44](#_Toc178233419)

[ŠPORTNI PROGRAM *KRPAN* 44](#_Toc178233420)

[7. 7 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI 45](#_Toc178233421)

[7. 9 MEDNARODNI PROJEKT *KROKUS* 46](#_Toc178233422)

[7. 10 PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO VSI! 46](#_Toc178233423)

[8 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI 48](#_Toc178233424)

[9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 50](#_Toc178233426)

[9. 1 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 50](#_Toc178233427)

[9. 2 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 52](#_Toc178233428)

[9. 3 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 53](#_Toc178233429)

[10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI 55](#_Toc178233430)

[10. 1 OTROŠKI PARLAMENT 55](#_Toc178233431)

[10. 2 VRSTNIŠKA MEDIACIJA 55](#_Toc178233432)

[10. 3 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE 56](#_Toc178233433)

[10. 4 PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI 56](#_Toc178233434)

[10. 5 DRUGE OBLIKE POUKA 57](#_Toc178233435)

[10. 6 TEKMOVANJA V ZNANJU 58](#_Toc178233438)

[10. 7 ŠPORTNA TEKMOVANJA 59](#_Toc178233439)

[10. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI 59](#_Toc178233440)

[10. 8. 1 Tehnično področje 60](#_Toc178233441)

[10. 8. 2 Kulturno-umetniško področje 60](#_Toc178233442)

[10. 8. 3 Družboslovno-naravoslovno področje 60](#_Toc178233443)

[10. 8. 4 Telesno-kulturno področje 61](#_Toc178233444)

[11. ORGANIZACIJA POUKA 61](#_Toc178233445)

[11. 1 ZAČETEK POUKA 61](#_Toc178233446)

[11. 2 DEŽURSTVO, MALICA 62](#_Toc178233447)

[11. 3 DELOVNI ČAS 62](#_Toc178233448)

[11. 4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA 63](#_Toc178233449)

[11. 5 RAZPORED MALICE V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO UČITELJE 64](#_Toc178233450)

[11. 6 GARDEROBE 64](#_Toc178233451)

[11. 7 ŠOLSKA PREHRANA 65](#_Toc178233452)

[11. 8 ŠOLSKA JEDILNICA 66](#_Toc178233454)

[11. 9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV 67](#_Toc178233455)

[11. 10 PEDAGOŠKE, ŠTUDIJSKE IN REDOVALNE KONFERENCE 68](#_Toc178233456)

[11. 10. 1 Delo strokovnih aktivov 69](#_Toc178233457)

[11. 10. 2 Spremljanje dela pedagoških delavcev 69](#_Toc178233458)

[11. 11 PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI 69](#_Toc178233459)

[11. 12 SODELOVANJE S STARŠI 70](#_Toc178233460)

[11. 12. 1 Govorilne ure 70](#_Toc178233461)

[11. 12. 1. 1 Urnik govorilnih ur za starše v popoldanskem času 70](#_Toc178233462)

[11. 12. 1. 2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času (1. oc. obdobje) 71](#_Toc178233463)

[11. 12. 2 Roditeljski sestanki 72](#_Toc178233464)

[11. 15 UČBENIŠKI SKLAD 74](#_Toc178233465)

[11. 16 UPORABA TELOVADNICE 74](#_Toc178233466)

[11. 17 ŠOLSKA KNJIŽNICA 74](#_Toc178233467)

[11. 18 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE 75](#_Toc178233468)

[11. 19 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV 75](#_Toc178233469)

[11. 20 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO UNIVERZE MARIBOR, LJUBLJANA, PRIMORSKE UNIVERZE TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI 75](#_Toc178233470)

[11. 21 SODELOVANJE Z OKOLJEM 75](#_Toc178233471)

[12 ORGANI UPRAVLJANJA 77](#_Toc178233475)

[12. 1 SVET ZAVODA 77](#_Toc178233476)

[12. 2 SVET STARŠEV ŠOLE IN SVET STARŠEV VRTCA 77](#_Toc178233477)

[13. 1 KADROVSKA ZASEDBA OŠ IN VRTCA 78](#_Toc178233478)

[13. 2 VODSTVO ŠOLE 78](#_Toc178233479)

[13. 3 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 79](#_Toc178233480)

[13. 4 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 79](#_Toc178233481)

[13. 5 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE 79](#_Toc178233482)

[13. 6 SVETOVALNE DELAVKE 80](#_Toc178233483)

[13. 6 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI 81](#_Toc178233484)

[13. 7 VRTEC 82](#_Toc178233485)

[14. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA 2024/2025 83](#_Toc178233486)

[14. 1 OSNOVNI PODATKI VRTCA 84](#_Toc178233487)

[14. 2 POSLOVNI ČAS VRTCA 84](#_Toc178233488)

[14. 3 ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN POČITNIŠKEM ČASU 84](#_Toc178233489)

[14. 4 POSLANSTVO VRTCA SV. TROJICA 85](#_Toc178233490)

[14. 5 VIZIJA VRTCA SV. TROJICA 85](#_Toc178233491)

[14. 6 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 85](#_Toc178233492)

[14. 7 RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2024/25 86](#_Toc178233493)

[14. 7. 1 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH: 86](#_Toc178233494)

[14. 8 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU 89](#_Toc178233495)

[14. 9 NALOGE IN CILJI VRTCA: 90](#_Toc178233496)

[14. 10 ELEMENTI KURIKULUMA 91](#_Toc178233497)

[14. 10. 1 PROGRAM VRTCA – ENOTE 91](#_Toc178233498)

[14. 10. 2 TRAJANJE PROGRAMOV 91](#_Toc178233499)

[14. 10. 3 Dnevni program 92](#_Toc178233500)

[14. 10. 4 Poldnevni program 92](#_Toc178233501)

[14. 10. 4 IZHODIŠČA PROGRAMA 92](#_Toc178233502)

[14. 10. 5 REALIZACIJA 93](#_Toc178233503)

[15. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI 98](#_Toc178233504)

[16. SODELOVANJE S STARŠI 98](#_Toc178233505)

[16. 1 POGOVORNE URE 98](#_Toc178233506)

[16. 2 RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA S STARŠI 99](#_Toc178233507)

[16. 3 SODELOVANJE PRI VZGOJNEM DELU 99](#_Toc178233508)

[16. 4 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA 99](#_Toc178233509)

[16. 6 PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM 100](#_Toc178233510)

[17 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA 101](#_Toc178233511)

[17. 1 SKUPNE NALOGE 101](#_Toc178233512)

[17. 2 INDIVIDUALNE NALOGE 102](#_Toc178233513)

[17. 3 ZADOLŽITVE DELAVK ENOTE: 102](#_Toc178233514)

[17. 8 MENTORSTVO DIJAKOM 105](#_Toc178233515)

[18 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL 106](#_Toc178233516)

[18. 1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – ŠOLA 106](#_Toc178233517)

[18. 2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – VRTEC 106](#_Toc178233518)

[18. 4 DRUGA OPREMA 106](#_Toc178233519)

[19 ZAKLJUČEK 107](#_Toc178233520)

# Z NOVIMI KORAKI V LETO POLNO PRILOŽNOSTI

Pred nami je novo šolsko leto, ki prinaša sveže priložnosti, nova znanja in osebne izzive. Vsi skupaj stopamo v obdobje, polno priložnosti za rast, raziskovanje in soustvarjanje uspehov. Vsak začetek nosi v sebi poseben zagon in upanje, da bomo skupaj oblikovali okolje, v katerem bo vsak učenec in vsak otrok lahko dosegel svoj polni potencial.

OŠ in vrtec Sv. Trojica se v novo šolsko leto 2024/2025 podaja z desetimi oddelki, v katere je vključenih 176 učencev in s šestimi skupinami predšolskih otrok, v katerih imamo vključenih 110 otrok.

Novo šolsko leto je za učence je nova priložnost, da pokažejo svojo radovednost, pridobijo nova znanja in zaupajo vase. Upam, da bo vsak korak, ki ga naredijo, usmerjen k odkrivanju svojih talentov in razvijanju veščin, ki jim bodo koristile skozi vse življenje.

Novo šolsko leto je priložnost tudi za starše, da na poti izobraževanja še naprej podpirajo svoje otroke. Starševska spodbuda, razumevanje in sodelovanje so ključni, da otroci uspešno premagujejo ovire in gradijo samozavest. Skupaj bomo ustvarili spodbudno in vključujoče okolje, kjer bo vsak učenec čutil podporo doma in v šoli.

Prav tako je novo šolsko leto priložnost za učitelje, da s svojo predanostjo, znanjem in inovativnimi pristopi učence navdihnejo za nova odkritja. Vloga učiteljev je neprecenljiva pri oblikovanju prihodnosti, kjer bodo otroci lahko ustvarjali, kritično razmišljali in prispevali k družbi.

Sodobna šola od učitelja zahteva prilagodljivost, inovativnost, empatijo in zmožnost celostnega pristopa k vzgoji in izobraževanju učencev. Učitelji morajo biti vodje učnega procesa, mentorji pri osebnostnem razvoju in navdihujoči vzorniki, ki spodbujajo učence k razmišljanju, ustvarjalnosti in odgovornosti.

Sodelovanje, sobivanje in spoštovanje je temelj, na katerem, bomo skupaj gradili to leto; pridobivali nova znanja, z vztrajnim učenjem in pozitivnim duhom bomo ustvarjali potencial in uporabna znanja, ki nam bodo v prihodnosti v pomoč, na osebni in širši družbeni ravni.

Vsi deležniki šole – učenci, učitelji, starši, vodstvo in širša skupnost – nosimo pomembno odgovornost za ustvarjanje uspešnega, spodbudnega in varnega šolskega okolja. Naše odgovornosti se razlikujejo, a hkrati se prepletajo, saj vsi skupaj prispevamo k izpolnjevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev šole in vrtca.

Želim si, da nas vodi zavedanje, da je vsako novo šolsko leto priložnost za nove začetke in neštete uspehe. Drznem si pa tudi upati, da bomo z roko v roki, s pogumom in odprtimi srci to leto izkoristili v celoti.

Ravnateljica

mag. Nataša Bauman, prof.

## 2 **UVOD**

## 2. 1. OSNOVNI NAMEN IN CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole in vrtca Sv. Trojica je temeljni dokument organizacije, ki ga podrobno določa 31. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in 21. člen ZVrt-UPB ter 2338. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, stran 3867 (Uradni list RS https://www.uradni-list.si), Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

Letni delovni načrt šole in vrtca je uradni dokument, ki ga pripravi vzgojno-izobraževalna ustanova za tekoče šolsko leto. Ta načrt opredeljuje ključne cilje, naloge, aktivnosti in programe, ki jih bo šola ali vrtec izvajal za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev. Vključuje podrobnosti o pedagoškem procesu, organizaciji pouka in vzgojnega dela, načrtovanih projektih, usposabljanju učiteljev, sodelovanju s starši in lokalno skupnostjo ter vse ostale pomembne vidike delovanja ustanove v posameznem šolskem letu.

Predlagani dokument v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme in potrdi Svet zavoda.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegovih vsebin za šolsko leto 2024/25 je pripravila ravnateljica Nataša Bauman v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Andrejo Trstenjak in s pomočnico ravnateljice v vrtcu Sabino Zorko v tesnem sodelovanju s celotnim strokovnim timom. Predlog Letnega delovnega načrta je nastal na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoških konferencah 20. 8. in 29. 8. 2024.

Svet staršev se je seznanil s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 na seji Sveta staršev 30. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je Svet zavoda na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica v Slovenskih goricah (Objavljeno v: Medobčinski uradni vestnik, št. 32/2007 (27. 11. 2007, z dne 27. 11. 2007, na: svetatrojica.si/act/43532) sprejel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.

Pouk na šoli poteka skladno s Predmetnikom osnovne šole. Na šoli je 176 učencev, ki so razporejeni v 10 oddelkov, poleg tega imamo tri oddelke podaljšanega bivanja (OPB 1, 2, 3) in oddelek jutranjega varstva.

V vrtec je vpisanih 110 otrok, ki so razporejeni v 6 oddelkov. Otrok prvega starostnega obdobja je 33 in 77 otrok je v drugem starostnem obdobju. Na tej osnovi so otroci razdeljeni v 5 homogenih pet homogenih in en heterogen oddelek. Dva oddelka sta nameščena v prostore vrtca, dva oddelka vrtca se nahajata v šolskih učilnicah, dva oddelka vrtca sta v kulturnem domu. Upamo, da bo ustanoviteljici, Občini Sv. Trojica, čim prej uspelo urediti vse potrebno za rešitev prostorskih težav, s katerimi se borimo pri izvajanju vzgojno-varstvenega programa.

V šoli in vrtcu si prizadevamo za tesno in odprto sodelovanje s starši, saj verjamemo, da partnerski odnos med šolo, vrtcem in družino prispeva k optimalnemu razvoju otroka. Skupaj želimo ustvariti spodbudno in varno okolje, kjer bo vsak otrok lahko razvijal svoje potenciale. S sodelovanjem pri dejavnostih, rednimi pogovori ter deljenjem informacij želimo okrepiti zaupanje in komunikacijo med našo organizacijo in starši.

V ta namen bomo še naprej mesečno izvajali pogovorne ure v popoldanskem in dopoldanskem času.

Organizirali bomo tri roditeljske sestanke. Prvi roditeljski sestanek v mesecu septembru in zadnji roditeljski sestanek v mesecu maju sta skupna in ju skliče ravnateljica. Drugi roditeljski sestanek skličejo razredniki sami.

## 2. 2. VIZIJA ŠOLE

Naša šola stremi k ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja, kjer je v ospredju celostni razvoj vsakega posameznika. Z osredotočanjem na spoštovanje, odgovornost, sodelovanje in inovativnost želimo učencem omogočiti, da razvijejo svoje potenciale, kritično razmišljanje in življenjske veščine, ki jih bodo pripravile na uspešno in odgovorno življenje v sodobni družbi. Pri svojem delu sledimo načelom individualizacije, vključenosti in medsebojnega spoštovanja, saj verjamemo, da je skrb za posameznika ključ do uspeha celotne skupnosti.

Zastavljamo si temeljne cilje, na katerih gradimo tudi visoke, v prihodnost in v svet usmerjene cilje, ki bodo našim učencem zagotovili varno, zdravo in dobro prihodnost.

Želimo biti šola, kjer se vsak učenec počuti sprejet, vključen in podprt v svojem razvoju. Naša vizija je ustvariti okolje, ki spodbuja:

* ustvarjalnost,
* kritično razmišljanje
* osebnostno rast, kjer se prepletajo vrednote spoštovanja, odgovornosti in sodelovanja.

Naš cilj je postati vzgojno-izobraževalna ustanova, ki skrbi za posameznika, spodbuja razvoj potencialov vseh učencev ter jih pripravlja na izzive sodobnega sveta. S stalnim strokovnim razvojem učiteljev in tesnim sodelovanjem s starši ter skupnostjo želimo biti prostor, kjer se učenci ne le učijo, temveč tudi oblikujejo kot celostne osebnosti.

Delamo usmerjeno v maksimalno dobrobit učencev in si želimo biti šola:

* ki daje učencem taka znanja, s katerimi bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije;
* ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
* ki bo učence usposabljala tako, da bodo znali koristno uporabiti vsa pridobljena znanja in se bodo znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;
* ki bo zaradi novih oblik in metod dela učencem bolj zanimiva in bodo vanjo tudi radi prihajali;
* ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

## 2. 3. POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je zagotavljati kakovostno izobraževanje v spodbudnem in varnem okolju, kjer se vsak učenec počuti sprejetega in podprtega. Stremimo k celostnemu razvoju otrok, pri čemer spodbujamo njihove učne, socialne in čustvene potenciale. S sodobnimi pedagoškimi pristopi, inovativnostjo in sodelovanjem z družinami ter širšo skupnostjo želimo učencem zagotoviti znanje, veščine in vrednote, ki jih bodo pripravile na odgovorno in uspešno življenje v sodobni družbi.

## 2. 4. OSREDNJI CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE

Vzgojno-izobraževalna in vzgojno-varstvena institucaija kot je naša mora svojim uporabnikom v današnjem času nuditi inovativno učno in kakovostno varstveno okolje. Zaradi politike priseljevanja v našo občino, pomlajevanja prebivalstva in s tem posledično z vedno večjim vpisom otrok v vrtec, od koder nadaljujejo v šolo je prednostna naloga šola vzpodbujati, pomagati in sosustvarjati prostorske rešitve tako za vrtec, kakor tudi za šolo.

Nov vrtec in nedolgo za tem tudi nova šola mora biti (pri uresničevanju vrtca to že v dobršnji meri tudi je) prioritetna investicijska naloga občine Sv. Trojica v Slovenskih goricah, če se želimo izogniti številnim tehničnim, prostorskim, premostitvenim idr. težavam in če želimo oziroma bomo morali preiti v tako imenovan “razširjen program” (RAP) v osnovni šoli.

V normalnih in varnih delovnih pogojih si želimo ustvariti okolje, kjer bodo živele temeljne vrednote in se bo vsak posameznik čutil cenjen in spoštovan.

Prednostna naloga šole je zato razvijanje

SODELOVANJA, SOBIVANJA in SPOŠTOVANJA.

Na področju vzgojno-izobraževalnega dela na nivoju šole in vrtca bomo imeli letos tri tematska izhodišča, ki jih bomo izvajali povezano in skozi njih uresničevali zastavljene cilje in prednostne naloge, in sicer so tematska izhodišča za šolsko leto 2024/25 sledeča:

* **VODA** (voda kot življenjsko pomembna dobrina za preživetje, higieno, kot biotop, kot možnost rekreacije in športnih panog, voda kot naravna danost, kot potrebna in tudi ogrožujoča padavina, kot navdih za umetniško ustvarjanje itn., na to temo bomo izpeljali tudi nacionalni UNESCO projekt, v katerem bodo sodelovale članice UNESCO ASP net Slovenija, celoletno ustvarjanje na naravoslovnem ali družboslovnem nivoju bomo v drugi polovici šolskega leta strnili v obliki velikega medgeneracijske druženja v našem, kraju);
* **Minatti** (slovenski pesnik, prevajalec, urednik in akademik se je rodil 22. marca 1924, zato bomo njegovo stoto obletnico rojstva obeleževali skozi različne dejavnosti v šoli in se povsod vračali k njegovemu znamenitemu verzi *“nekoga moraš imeti rad!”*);
* **Beremo skupaj** (z vseslovenskim projektom bomo spodbujali in privzgajali veselje do branja, dejavnost bomo peljali na medgeneracijski ravni, s starši, s starimi starši, starejšimi občani iz lokalne skupnosti, vertikalno na celi šoli in vrtcu - z dejavnostmi v tej smeri bomo poskušali preprečevati upad branja, krepili bomo bralno pismenost in razvijanje medčloveških odnosov skozi neprecenljiv medij, kot je knjiga).

### 2. 4. 1 DRUGE PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE IN VRTCA

**Druge prednostne naloge šole in vrtca so:**

1. **Trajnostni razvoj kot primarna skrb šole**

Trajnostni razvoj je koncept razvoja človeške družbe, ki izraža spoštovanje do drugih, drugačnosti in različnosti, narave in naravnih virov, ki nam jih zagotavlja planet, na katerem živimo. Po načelih trajnostnega razvoja se trudimo živeti v šoli vsak dan in ga vpeljujemo v vse vidika življenja šole. Trudili se bomo dosegati tudi okoljsko trajnost, saj so dobre, premišljene in vzajemne interakcije z okoljem najpomembnejši vidik za kvalitetno, zdravo in bogato življenje vsakega posameznika. **Kazalnik**: Pouk v duhu osveščenosti z naravo, aktivnosti prepoznavanja in ločevanja odpadkov, aktivnosti za zmanjšanje količine odvržene hrane pri obrokih, aktivnosti pri likovni umetnosti, tehniki in tehnologiji, ki se osredotočajo na ponovno uporabo materialov, učenje in diskusija o zeleni tehnologiji in energiji ter alternativnih možnostih uporabe virov.

1. **Formativno spremljanje pouka v podporo učenju**

V pouk uvajamo metodo formativnega spremljanja, ki temelji na večji vključenosti učencev in staršev v načrtovanje učenja, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učenci (z učiteljevo pomočjo) načrtujejo svoj osebni cilj, nato pa s pomočjo povratnih informacij ta cilj dosežejo. Formativno spremljanje omogoča učencem, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi. **Kazalnik:** Dejavnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju, integrirano v poučevanje, kar je razvidno iz letne in sprotne priprave učitelja na pouk in zvezkov učencev, dokazi o skupnem učiteljevem in učenčevem spremljanju, kontroliranju in usmerjanju razvoja učenja pri posamezniku za izboljšanje učinka v procesu učenja.

1. **Vključevanje sodobnih oblik in metod dela v proces pouka**

Učni proces v sodobni šoli temelji na učinkovitih metodah in oblikah dela, zato je vključevanje le-teh v pouk nujno.

**Kazalnik**: Pouk temelji na učinkovitih in sodobnih metodah ter oblikah pouka (projektno učno delo, sodelovalno učenje, povečan delež aktivnosti učencev, uporaba IKT – delo na daljavo, delo v e-učilnicah, uporaba video povezav …), kar je načrtovano v letni pripravi učitelja in izvedeno skozi vsebine učnih ur pri vsakem predmetu.

1. **Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci šole**

Poglobiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora). **Kazalnik:** Oblikovanje in izvedba medpredmetnih povezav, načrtovanje pouka z uporabo IKT, načrtovanje in izvedba sestankov strokovnih delavcev z uporabo IKT, načrtovanje pouka pri oblikah diferenciacije v drugi in tretji triadi, strokovni aktivi, sestavljeni s strokovnimi delavci po triadah, priprava in izvedba dni dejavnosti ...

1. **Skrb za zdravo preživljanje prostega časa**

**Kazalnik:** Izvajanje aktivnosti za spodbujanje zdravega in kvalitetnega življenja. S tem želimo dvigniti zavest zaposlenih in učencev o pomembnosti in pozitivnih učinkih gibanja.

V naboru interesnih dejavnosti za učence ponujamo izbiro športnih aktivnosti, ki jih lahko izvedemo ob upoštevanju priporočil NIJZ.

### 2. 4. 2. POUČEVANJE in POUK

* strokovno izvajanje pouka v skladu s Predmetnikom in Učnimi načrti za posamezni predmet,
* po celotni vertikali - od vrtca do 9. razreda - razvijanje bralne pismenosti,
* privzgajanje ljubezni do knjige, bralnih navad in navezovanja bližine preko branja (tudi v sodelovanju s starši, starimi starši in zunanjimi sodelujočimi.,
* medpredmetno povezovanje
* razvijanje in izvajanje vertikalnega povezovanja v okviru posameznih vzgojno-izobraževalnih področij (na primer naravoslovje in družboslovje - slovenščina in matematika).
* ponudba raznolikih obšolskih dejavnosti, s pomočjo katerih bodo učenci imeli možnost spoznati čim širšo ponudbo ustvarjanja in s pomočjo te bodo lahko odkrivali in posledično razvijali svoje skrite interese, talente ipd.
* poudarek na gibanju - učencem privzgojiti zdrav odnos do gibanja in veselje do športnih dejavnosti,
* organizirana in dobra priprava na NPZ, odprava pomanjkljivosti in težav iz prejšnjih let, stremenje k boljšim rezultatom,
* skrb za delo z nadarjenimi učenci,
* skrb za delo z učenci s posebnimi interesi,
* sodelovanje z ožjo in širšo lokalno skupnsotjo,
* medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje,
* prijava šole na Erasmus+ projekte in s tem načrtovanje in izvajanje mednarodnih projektov,
* izvajanje nacionalnih (UNESCO, EKO, PASAVČEK; … projektov,
* nadaljevati s pevsko dejavnostjo - ohranjati zanimanje in število otrok v pevskem zboru in tudi sicer v različnih kulturnih ter umetniških dejavnostih,
* spodbujati ustvarjalnost, inovativnost in kreativnost učencev,
* spodbujati kritično mišljenje in ustvarjanje lastnih argumentiranih mnenj,
* učence opremiti z resursi veščin, s katerimi bodo znali uporabiti in unovčiti usvojena znanja.

### 2. 4. 3. VZGOJA

* privzgajanje nenasilne komunikacije,
* odpravljanje in preprečevanje vseh oblik nasilja,
* privzgajanje medsebojnega sprejemanja, strpnosti,
* spoštovanje drugačnosti,
* privzgajanje dobrodelnosti in solidarnosti,
* posodobitev Hišnega reda (v sodelovanju z učiteljskim zborom, učenci in starši),
* krepitev sodelovanja in povezovanja z lokalno skupnostjo,
* krepitev občutka pripadnosti in zavedanja vrednot, narodne zavesti,
* svetovalna, psiho-socialna ali druga organizirana pomoč v šoli in izven nje,
* usmerjenost k čim manjši in smotrni uporabi različnih vrst ekranov,
* vzpodbujanje, omogočanje in ozaveščanje zdravega načina življenja, ki zajema zdravo prehranjevanje, gibanje in duševno zdravje.

### 2. 4. 4. RAZVOJ IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

* spodbujanje osebnostne in strokovne rasti strokovnih delavcev,
* “poslušati in slišati” je izhodišče za konstruktiven in reflektiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
* omogočanje in spodbujanje kontinuiranega izobraževanja,
* v kolikor nam bodo finančna sredstva dopuščala, bomo na ravni celotnega zavoda prešli na izvajanje Fit pedagogike,
* s priključitvijo k Erasmus+ projektom bodo imeli tudi strokovni delavci veliko možnosti za osebno izobraževanje in za osebno rast - lahko bodo senčili v tujini ali bodo doma imeli nekoga, ki jih bo senčil pri izvajanju svojega poklica.

### 2. 4. 5. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

* obnova garderob (1. VIO) in hodnika (do zbornice),
* obnova stopnišča v telovadnico,
* obnova stopnišča na vhodu v šolo in priprava lesene konstrukcije za “transport” vozička z goseničarjem po stopniščnem delu (zunanje stopnice),
* obnova in dokup pohištva v učilnicah, kamor prihajajo številčnejši razredu kot si bili,
* obnovitev parketnih oblog na nižji stopnji,
* nov regal (knjižne police) v šolski knjižnici,
* popravilo grelnih žlot na strehi,
* popravilo strešne kritine nad telovadnico in na starem delu (nad tajništvom),
* renoviranje posledic vdora vode (hodnik med vrtcem in učilnico 9),
* kitanje, pleskanje (cela šola),
* menjava WC kotličkov in nekaterih školjk,
* zamenjava glavne elektro omarice,
* postopno posodabljanje računalniške opreme,
* popravilo ali nadgradnja kuhinjske nape (ta deluje napačno - namesto, da bi sesala in odvajala vroč zrak in paro iz kuhinje, v kuhinjo piha zunanji zrak, ki je poleti zelo vroč in dodatno pregreva že tako pregreto kuhinjo,
* zamenjava parketa v računalniški učilnici (zaradi puščanja klime),
* ureditev celostne podobe šole, zunanjost in notranja podoba z motivacijskimi napisi,
* ureditev aktivnega kotička za učence,
* zagotavljanje materialnih pogojev za optimalni potek vzgojno-izobraževalnega dela,
* nova vzpostavitev in posodabljanje šolske spletne strani,
* posodabljanje šolske kuhinje (nakup kuhalnih kotlov, preureditev pomivalnega dela s klimatizacijo),
* dokup oziroma nakup opreme za šolsko ozvočenje,
* ureditev učinkovitejšega, hitrejšega in zmogljivejšega internetnega omrežja,
* nakup senzornih naprav za umiritev učencev in otrok z avtizmom in drugimi težavami,
* postopno posodabljanje računalniške opreme na ravni celotnega zavoda,
* nabava ustreznih didaktičnih materialov, ki omogočajo zdrav, varen in nemoten vzgojno-izobraževalni proces.

## 2. 5. OBVEZUJOČI PREDPISI

### 2. 5. 1. ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi

* Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012,104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20),
* Zakon o interventnih ukrepih na javno finančnem področju (Ur. list RS, št. 36/20),
* Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012- ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17),
* Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, št. 114/2005-UPB1, 29/96),
* Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. list RS, št. 56/1994 in 22/2018),
* Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17 in 22/19, 81/19 in 203/20),
* Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20 in 203/20),
* Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20),
* Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18),
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07, 177/20),
* Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),
* Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR General Data Protection Regulation),
* Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010, 113/20),
* Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
* Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
* Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
* Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
* Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
* Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
* Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
* Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19),
* Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
* Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18, 46/19), Letni delovni načrt šole 23/24 Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana 6
* Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
* Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
* Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
* Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU, 175/20),
* Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

### 2. 5. 2. SPLOŠNI PREDPISI

* + Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012- ZUJF in 19/15 in 83/16), 92/20,
  + Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18),
  + Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 20/13 in 15/16),
  + Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
  + Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18, 82/20),
  + Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
  + Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
  + Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
  + Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18), 81/19, 158/20 in 92/21)
  + Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012), • Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).

### 2. 5. 3. PREDPISI S PODROČJA OSNOVNEGA ŠOLSTVA

* Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
* Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16),
* Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
* Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13), 44/21,
* Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. in 20/19, 36/19, 56/22),
* Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
* Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17), • Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
* Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17), 54/19, 180/20 in 54/21, 161/22 ter 74/23),
* Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
* Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
* Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
* Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

### 2. 5. 4. Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

* Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17, 200/20),
* Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13, 108/21),
* Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Letni delovni načrt (LDN) je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se beležijo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva se LDN med letom lahko tudi dopolni.

# 3 SPLOŠNI PODATKI O USTANOVI

## 3. 1. SPLOŠNI PODATKI ŠOLE

Smo vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod, ki deluje pod imenom Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica, na naslovu MEZNARIČEVA UL. 1, 2235 SV. TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH in je vpisan v sodni register zavodov, Rg. št. 196/I z dne 24, 10, 1968

VIZITKA OŠ in VRTEC SV. Trojica

* Naslov: Meznaričeva ul. 6, 2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah
* TRR: SI56 014046000000065
* Davčna št.: 94208247
* Matična št.: 5084024000
* e-pošta: o-st.mb@guest.arnes.si

Ravnateljica šole: +003862 7290190

+00386 49500059

mag. Nataša Bauman, prof.

[natasa.bauman@ostrojica.si](mailto:natasa.bauman@ostrojica.si)

Pomočnica ravnateljice v šoli: +003862 7290298

Andreja Trstenjak, prof.

andreja.trstenjak@ostrojica.si

Pomočnica ravnateljice v vrtcu: +003862 7290297

+0038641649270

Sabina Zorko

[sabina.zorko@ostrojica.si](mailto:sabina.zorko@ostrojica.si)

Tajništvo: +003862 7290191

Jožica Kerenc, e-pošta: [jozica.kerenc@ostrojica.si](mailto:jozica.kerenc@ostrojica.si)

DRUGE TELEFONSKE POVEZAVE:

+386 2 729 01 93 zbornica

+386 2 02 729 01 94 računovodstvo

+386 2 02 729 01 95 kuhinja

+386 2 02 729 01 96 knjižnica

**+386 2 729 01 97 enota vrtec**

+386 2 729 01 99 svetovalna služba

## 3. 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Kratek opis delovnega področja zavoda:

* dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
* osnovnošolsko splošno izobraževanje
* obratovanje športnih objektov
* storitve menz
* druge računalniške storitve
* dajanje lastnih nepremičnin v najem
* izobraževanje odraslih
* druge poslovne dejavnosti (organizacija proslav in razstav),
* knjižničarska dejavnost,
* posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

### 3. 2. 1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVOD

**Seznam notranjih organizacijskih enot**

1. **osnovna šola**
2. **vrtec**

### 3. 2. 2 SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA

Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja [www.mizs.gov.si/](http://www.mizs.gov.si/)

Seznam predpisov z delovnega področja predšolske vzgoje [www.mizs.gov.si/](http://www.mizs.gov.si/)

Seznam predpisov z delovnega področja osnovnošolskega izobraževanja [www.mizs.gov.si/](http://www.mizs.gov.si/)

Odlok o ustanovitvi zavoda OŠ in vrtec Sv. Trojica <https://www.sv-trojica.si/act/43532>

Splošni akti zavoda

1. Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
2. Pravilnik o delovnih razmerjih
3. Pravilnik o volitvah v svet zavoda OŠ in vrtec Sveta Trojica
4. Pravila šolskega sklada
5. Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti
6. Pravilnik o varnosti otrok
7. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
8. Pravilnik o odgovornostih delavcev osnovne šole in vrtca Sveta Trojica
9. Pravila o delu sveta zavoda OŠ in vrtec Sv. Trojica
10. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec OŠ Sveta Trojica
11. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa v osnovni šoli in vrtcu Sv. Trojica
12. Pravilnik o delovni obleki, obutvi, osebni varovalni opremi in zagotavljanju prve pomoči na delovnem mestu
13. Pravila šolske prehrane
14. Navodila o izvajanju pravil o letnem dopustu zaposlenih v OŠ in vrtec Sveta Trojica
15. Načrt ravnanja z nevarnimi tekočinami
16. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika
17. Pravilnik o računovodstvu
18. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin OŠ in vrtca Sveta Trojica
19. Pravilnik o popisu
20. Pravila šolskega reda
21. Hišni red OŠ in vrtca Sveta Trojica
22. Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
23. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest OŠ in vrtec Sveta Trojica
24. Načrt dela v OŠ in vrtcu Sv. Trojica v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi
25. Izjava o varnosti z oceno tveganja, dopolnitev dokumentacije – covid19

### 3. 2. 3 USTANOVITELJ

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Sv. trojica v Slovenskih goricah. Občinski svet Občine Sv. Trojica v Slovenskih

goricah je na 10. redni seji dne 20. novembra 2007 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica.

## 3. 3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in vzgoje ter varstva otrok na območju naselij Občine Sv. Trojica.

V šolski okoliš matične šole Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica spadajo naslednja naselja:

* Gočova,
* Osek,
* Sp. Senarska,
* Sp Verjane,
* Sv. Trojica v Slovenskih goricah,
* Zg Senarska,
* Zg. Verjane in
* Zg. Porčič

Šolski okoliš zavoda je hkrati vzgojno-varstveni okoliš enote vrtca.

Na šoli imamo 79 vozačev.Občina Sv. Trojica v Slov. goricah organizira brezplačen prevoz

za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km. Učenci vozači bodo v šolskem letu 2024/25 v šolo prihajali s šolskimi avtobusom domačega prevoznika Šola vožnje Lešnik. Skrbno bomo spremljali odvoz in dovoz k pouku. Skrbna in kvalitetna tudi odnos in storitev iz strani prevoznika. Vozni red avtobusov je objavljen na spletnis trani šole.

### 3. 3. 1 VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ in vrtec Sveta Trojica za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Na šoli opravljajo jutranje varstvo vzgojiteljica Anka LEOPOLD in učiteljici Anica ŠUSTER in Mojca ZEMLJIČ. Ostali učitelji izvajajo varstvo učencev vozačev. Razpored dežuranja in varstva vozačev pripravi ravnateljica. Vse delovne naloge se opravijo v okviru 40-urnega delovnega časa.

Ob koncu šolskega leta starši izpolnijo prijavnico, če želijo, da je njihov otrok v organiziranem jutranjem varstvu učencev 1. razreda in v OPB za naslednje šolsko leto.

V OPB se učenci lahko pripravljajo na pouk, opravljajo domače naloge ali opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, ki jih za njih pripravi učitelj v oddelku.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se izvaja vsak delovni dan od 5.50 do 7.50 v učilnici št 3. V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic jutranjega varstva ne izvajamo. Za otroka, ki je v jutranjem varstvu, starši plačajo prehrano, tj. zajtrk.

Glede na veliko število učencev vozačev in učencev, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, opravlja strokovni delavec delovne naloge dežurstva in spremstva v času, ki ga določi ravnateljica.

## 3. 4 ŠOLSKI IN VRTČEVSKI PROSTOR

Osnovnošolska dejavnost od prvega do devetega razreda poteka na OŠ Sv. Trojica in v neposredni bližini oziroma okolici stavbe.

Vrtčevska dejavnost se odvija delno v šolski stavbo (4 oddleki) in delno v Kulturnem domu preko ceste.

Strokovni delavci šole in vrtca prevzemamo odgovornost za učence in otroke v času izvajanja pouka oziroma varstva in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori) določenih z Letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, na področju šolskega in vrtčevskega prostora, ki zajema šolo, vrtec, kletni prostor Kulturnega doma, dvorišče, športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouka ali se izvajajo druge dejavnosti.

# 4. PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

## 4. 1 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V začetku šolskega leta 2024/25 je vpisanih 176 učencev v desetih oddelkih, treh oddelkih podaljšanega bivanja in v enem oddelku jutranjega varstva.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **Skupaj** |
| **Oddelki** | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| **Učenci** | **23** | **24** | **20** | **28** | **20** | **14** | **20** | **15** | **12** | **176** |

### 4. 1. 1 Učenci po razredih

#### 4. 1. 1. 1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Dečki** | **Deklice** | **Skupaj** | **Razrednik** | **Matična učilnica** |
| **1. a** | 11 | 12 | **23** | Simona DREU | 3 |
| **2. a** | 15 | 9 | **24** | Barbara Domiter (do vrnitve Marte JEMENŠEK) | 1 |
| **3. a** | 11 | **9** | **20** | Lilijana KURNIK | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** | **37** | **30** | **67** |  |  |
| **JV** | 11 | 12 | 23 | Anka LEOPOLD | 3 |
| **OPB 1** | 13 | 14 | 27 | Anka LEOPOLD | 3 |
| **OPB 2** | 21 | 15 | 36 | Sara EMERŠIČ | 1 |
| **OPB 3** | 18 | 13 | 31 | Nina LIČEN GORIČAN | 6 |
| **Skupaj OPB** | **52** | **42** | **94** | Anka LEOPOLD |  |

#### 4. 1. 1. 2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Dečki** | **Deklice** | **Skupaj** | **Razrednik** | **Matična učilnica** |
| **4. a** | 8 | 7 | **15** | Tanja CEKOVSKI | 12 |
| **4. b** | 7 | 6 | **13** | Tjaša Mlakar | 2 |
| **5. a** | 17 | 3 | **20** | Verica VRAČKO | 11 |
| **6. a** | 5 | 9 | **14** | Petra ŠKRLEC | 10 |
| **Skupaj** | **37** | **25** | **62** |  |  |

#### 4. 1. 1. 3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Dečki** | **Deklice** | **Skupaj** | **Razrednik** | **Številka** **matične učilnice** |
| **7. a** | 13 | 7 | **20** | Mojca Zemljič | 9 |
| **8. a** | 6 | 9 | **15** | Anica ŠUSTER | 13 |
| **9. a** | 2 | 10 | **12** | Marjana Lep | 14 |
| **Skupaj** | **21** | **26** | **47** |  |  |
| **VSI** |  |  |  |  |  |

## 4. 2 IZVAJANJE POUKA

* PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni pouk: 1., 2., 3. razred
* DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – razredni in kabinetni pouk: 4., 5., 6. razred
* TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – kabinetni pouk: 7., 8., 9. razred

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni. Začne seob 7.50 z rednim poukom, nadaljuje se z izbirnimi predmeti, dopolnilnim in dodatnim poukom, interesnimi dejavnostmi, tečajnim poukom in razrednimi urami.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. – **8. razred** | od 2. septembra 2024 do 24. junija 2025  pouk: 163 dni  dnevi dejavnosti: 15 dni  skupaj: 178 dni |
| **9. razred** | od 2. septembra 2024 do 13. junija 2025  pouk: 164 dni  dnevi dejavnosti: 15 dni  skupaj: 179 dni |

# 5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

## 5. 1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRVO VIO** | 1.  razred | Pouk izvaja učiteljica po predmetniku za 1. razred. Načrtovanje dela in evalvacijo opravljenega dela bomo izvajali na timskih sestankih enkrat tedensko. Dve uri na dan je pri pouku prisotna tudi vzgojiteljica kot druga učiteljica.  Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko. |
|  | 2.  razred | Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku 2. razreda.  Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko.  Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih. |
|  | 3.  razred | Pouk izvaja razredna učiteljica po predmetniku za 3. razred.  Zgodnje učenje obveznega tujega jezika angleščina – 2 uri tedensko.  Načrtovanje dela bo potekalo na timskih sestankih. |
| 1., 2., 3. razred |  | Zgodnje učenje tujega jezika nemščina – tečajna oblika (1 ura tedensko). |
|  |  |
| **DRUGO VIO** | 4.  razred | Pouk izvajajo razredna učiteljica, učiteljica TJA, učiteljica GUM po predmetniku za 4. razred in učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in LUM. |
|  | 5.  razred | Pouk izvajajo razredna učiteljica in učiteljice TJA, GUM, LUM po predmetniku za 5. razred ter učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in LUM. Pouk TJA, MAT in SLJ bo enkrat tedensko potekal v dveh manjših učnih skupinah. |
|  | 6.  razred | Pouk bodo izvajali učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 6. razred in učitelji neobveznih izbirnih predmetov RAČ, ŠPO in LUM. |
| 4., 5., 6. razred |  | Učenci se kot prvi tuji jezik učijo angleščino. Neobvezni izbirni predmeti so RAČ, ŠPO in LUM. |
| **TRETJE VIO** | 7.–9.  razred | Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po predmetniku za 7., 8. in 9. razred. V 7. razredu bo pouk MAT, SLJ in TJA enkrat tedensko potekal v dveh manjših učnih skupinah. |
| 7., 8. in 9. razred |  | Učenci se kot prvi tuji jezik učijo angleščino. |
|  |  | Računalniško opismenjevanje učencev se izvaja pri pouku iz nabora predmetov predmetnika posameznega razreda, v drugi triadi pri NIP računalništvo in v tretji triadi pri IP multimedija. Pri pouku predmetov obveznega predmetnika, ki se izvajajo v računalniški učilnici, lahko sodeluje učitelj računalnikar. |

Obvezne in neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu bodo učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Izvajali jih bomo glede na možnosti urnika oziroma

5., 6., 7. in 8. šolsko uro.

V vseh razredih bo pozornost namenjena dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah in sprostitvenih dejavnostih bomo otrokom nudili zdravo preživljanje prostega časa.

Učencem, ki imajo učne težave, bodo pomoč nudile šolski socialni pedagoginji in inkluzivna pedagoginja. Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, razvojni tim, ŠSS ter strokovni aktivi. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

## 5. 2 RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Čas** | **Razred** | **Oddelek PB + JV** | **Ure/dan** | **Število dni** | **Ure/teden** |
| Jutranje varstvo | 5.50 – 7.50 | 1. razred | 1 | 2 | 5 | 10 |
| OPB 1 | 11.35–15.45 | 1. razred in 4- je učenci iz 4. a razreda | 1 | 4,6 | 5 | 23 |
| OPB 2 | 12.25–15.45 | 2. razred in 4. b razred | 1 | 3,8 | 5 | 19 |
| OPB 3 | 12.25–14.55 | 3. razred, 10 učencev 4. a in  5. razred | 1 | 3,8 | 5 | 19 |
| **Skupaj OPB + JV** | **11.35**–**15.45** |  | **4** |  |  | 71 |

## 5. 3 IZBIRNI PREDMETI – 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Izbirni predmet** | **Oznaka** | **Št. ur** | **Skupine** | **Razred** | **Poučuje** |
| 1. | Glasbena dela | GLD | 1 | 1 | 7. | Petra ŠKRLEC |
| 2. | Izbrani šport | IŠP | 1 | 1 | 7. | Peter GRGAN |
| 3. | Šport za sprostitev | ŠZS | 1 | 1 | 8., 9. | Peter GRGAN |
| 4. | Načini prehranjevanja | NPH | 1 | 1 | 9. | Nina LIČEN GORIČAN |
| 5. | Gledališki klub | GK | 1 | 1 | 7., 8. | Anica ŠUSTER |
| 6. | Likovno snovanje | LS 1, 2, 3 | 1 | 2 | 7., 8., 9. | Metka BEBER |
| 7. | Nemščina III | NI3 | 2 | 1 | 9. | Lidija ŠARKANJ |
| 8. | Obdelava gradiv-les | OGL | 1 | 1 | 7. | Mojca ZEMLJIČ |
| 9. | Multimedija | MME | 1 | 1 | 7., 8., 9. | Blaž KURNIK |
| 10. | Neobvezni izbirni predmet – računalništvo (2. VIO) | NIRAČ | 1 | 2 | 4., 5., 6. | Blaž KURNIK |
| 11. | Neobvezni izbirni predmet – šport(2. VIO) | NIŠPO | 1 | 2 | 4., 5., 6. | Peter GRGAN |
| 12. | Neobvezni izbirni predmet – umetnost (2. VIO) | NILUM | 1 | 1 | 4., 5., 6. | Metka BEBER |
| 13. | Sodobna priprava hrane | SPH | 1 | 1 | 7., 8. | Nina Ličen GORIČAN |

## 5. 4 RAZREDNIŠTVO

Razredničarke v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole spremljajo učence iz 1. v 2. razred.

Razredništvo določi ravnateljica na osnovi strokovne presoje in na osnovi mnenja ŠSS. Program razredne skupnosti pripravi razrednik skupaj z učenci.

## 5. 5 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveze posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivi, prireditve, …), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

## 5. 6 INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

### 5. 6. 1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Do dodatne strokovne pomoči so upravičeni učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in jim Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport priznava do 4 ure dodatne strokovne pomoči in 1 uro svetovalne storitve. Učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ki ga ob polletju in ob koncu šolskega leta evalvirajo skupaj s starši. Delo z otroki s posebnimi potrebami v tem šolskem letu koordinirajo socialni pedagoginji Natalija NOVAK, Estera JURŠA in inkluzivna pedagoginja Nina KMETEC. Strokovno skupino za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranega programa imenuje ravnateljica na začetku šolskega leta.

V to skupino otrok spadajo:

* otroci in mladostniki z motnjami v duševnem razvoju,
* slepi in slabovidni otroci in mladostniki oz. z okvaro vidne funkcije,
* gluhi in naglušni otroci in mladostniki,
* otroci in mladostniki z govorno-jezikovnimi motnjami,
* otroci in mladostniki z avtističnimi motnjami,
* gibalno ovirani otroci in mladostniki,
* dolgotrajno bolni otroci in mladostniki,
* otroci in mladostniki s specifičnimi primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
* otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Strokovna skupina na šoli pripravi za otroka s posebnimi potrebami individualiziran program vzgojno-izobraževalnega dela. V individualiziranem programu so zapisani cilji, ki jih pri otroku v tekočem šolskem letu razvijamo, opredeljene so prilagoditve oblik dela, prilagoditve časovne razporeditve pouka, prilagoditve prostora, prilagoditve preverjanja in ocenjevanja, prilagoditve organizacije ter prilagoditve napredovanja in prehajanja med programi. Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami na šoli redno spremljamo, timsko usklajujemo, evalviramo, v proces dela pa aktivno vključujemo tudi starše. Skupaj razvijamo pozitiven odnos do drugačnosti ter skušamo oblikovati take pogoje učenja in dela, ki upoštevajo individualne potrebe vseh učencev.

### 5. 6. 2 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Koordinator odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je socialna pedagoginja Natalija Novak, ki na tem področju sodeluje z učenci, starši, razredniki in učitelji.

### ● Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo naslednja temeljna načela:

* širitev in poglabljanje temeljnega znanja,
* hitrejše napredovanje v procesu učenja,
* razvijanje ustvarjalnosti,
* uporaba višjih oblik učenja,
* uporaba sodelovalnih oblik učenja,
* upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
* upoštevanje individualnosti,
* spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
* skrb za celostni osebnostni razvoj,
* raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
* uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
* integralno in aktivno vključevanje nadarjenih učencev v delo šole (npr. vodenje različnih aktivnosti, učna pomoč drugim učencem …),
* ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

● **Oblike dela z nadarjenimi učenci**

* tematske delavnice,
* notranja diferenciacija,
* fleksibilna diferenciacija,
* dodatni pouk,
* individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
* sodelovanje na športnih in kulturnih dogodkih,
* interesne dejavnosti,
* dnevi dejavnosti,
* kreativne delavnice,
* priprava za udeležbo na tekmovanjih,
* osebno svetovanje učencem in staršem,
* izbirni predmeti,
* seminarske naloge,
* raziskovalne naloge,
* karierna orientacija.

### 5. 6. 3 SODELOVANJE STARŠEV IN ŠOLE

Skozi medsebojno sodelovanje staršev in učiteljev nadarjeni otrok dobi podporo, možnost za izražanje, pomoč pri reševanju problemov ipd.

Starši, ki menijo, da ima njihov otrok določene sposobnosti, značilne za nadarjenost, se lahko pogovorijo o tem z učiteljem v šoli ali se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

## 5. 7 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za športno-vzgojne kartone so zadolženi učitelji športa in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo šport. Meritve za šol. leto 2024/2025 bomo izvajali v mesecu aprilu in maju.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športa.

Učitelj športne vzgoje opravi statistično obdelavo podatkov in rezultate posreduje razrednikom, ti pa jih posredujejo staršem.

Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovoren Peter GRGAN.

## 5. 8 PRIPRAVA INDIVIDUALNIH LETNIH NAČRTOV STROKOVNIH DELAVCEV

V strokovnih aktivih in na rednih pedagoških konferencah smo analizirali delo v preteklem šolskem letu ter začrtali izhodišča za novo šolsko leto (fleksibilni predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti …). Preučili smo tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem in drugim strokovnim delavcem na uvodni pedagoški konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni. Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine pri sofinanciranju določenih programov (letna šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev …).

### 5. 8. 1 NAČRTOVANJE DELA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

* letna priprava za pouk posameznih predmetov in podaljšano bivanje (po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ),
* medpredmetno načrtovanje,
* individualni letni načrt strokovnega delavca,

* vsebinski načrti:
  + delo z učenci s posebnimi potrebami,
  + delo z nadarjenimi učenci,
  + interesne dejavnosti,
  + šola v naravi,
  + program strokovnih aktivov,
  + program šolske skupnosti, – dnevi dejavnosti, – program razrednih ur.

● letni programi:

* + šolske svetovalne službe,
  + knjižničarke,
  + računalnikarja, – vodje prehrane.
* urnik pouka v telovadnici (časovni razpored pouka in športnih interesnih dejavnosti v času od 8.00. do 15.10 ure).

Letne priprave, načrti in programi se oddajo do 15. 9. 2024.

## 5. 9 RAZREDNI ZBORI

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Vodja razrednega zbora** |
| 1. a | Simona DREU |
| 2. a | Barbara Domiter (do vrnitve Marte JEMENŠEK) |
| 3. a | Lilijana KURNIK |
| 4. a | Tanja CEKOVSKI |
| 4. b | Tjaša Mlakar |
| 5. a | Verica VRAČKO |
| 6. a | Petra ŠKRLEC |
| 7. a | Mojca ZEMLJIČ |
| 8. a | Anica ŠUSTER |
| 9. a | Marjana LEP |

Program dela razrednega učiteljskega zbora pripravi razrednik do 25. 9. 2024.

## 5. 10 STROKOVNI AKTIVI

|  |  |
| --- | --- |
| **Strokovni aktiv** | **Vodje strokovnega aktiva** |
| Aktiv prve triade | Simona DREU |
| Aktiv druge triade | Tjaša Mlakar |
| Aktiv naravoslovnih predmetov | Andreja TRSTENJAK |
| Aktiv družboslovnih predmetov | Anica ŠUSTER |
| Aktiv OPB in JV | Anka LEOPOLD |
| Aktiv svetovalnih delavk in učiteljic DSP | Estera JURŠA |
| Aktiv za slovenski jezik | Maja RAZBORŠEK |
| Aktiv za angleški in nemški jezik | Marjana LEP |
| Aktiv likovne umetnosti | Metka BEBER |
| Aktiv športa | Peter GRGAN |
| Aktiv glasbene umetnosti | Petra ŠKRLEC |

Vodje razrednih zborov oz. strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje sestankov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov … Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljico. Vodje strokovnih aktivov oddajo program dela aktiva do 15. 9. 2024.

## 5. 11 TEDENSKA DELOVNA OBVEZA

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji:

* učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
* učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
* učna obveza v OPB je 25 ur,
* učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
* učna obveza vzgojiteljice v 1. razredu: pouk 10 ur, OPB in JV do polne delovne obveze,
* učna obveza učiteljev s 30 leti delovne dobe oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur,
* razredništvo: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko; od 2. do 8. razreda – 0,5 ure tedensko,
* interesne dejavnosti: do 2 uri tedensko.

Z začetkom šol. leta 2018/19 se je začelo uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Skladno z omenjenimi določbami je delovni čas pedagoških delavcev v okviru šolskega letnega koledarja po LDN razporejen enakomerno in neenakomerno. Pedagoški delavci bodo v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa opravili delovno obvezo večjo od povprečne 40 urne delovne obveznosti (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta pa opravili manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka).

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveze in znaša 22 ur na teden. Preostali del časa opravljajo druga dela opredeljena z LDN do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti. Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust, spremstvo, dnevi dejavnosti, tekmovanja ...), in organizacijske težave, povezane z nadomeščanjem odsotnih delavcev, je vsak strokovni delavec dolžan v šolskem letu (odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog) opraviti določeno število ur nadomeščanj, dežurstev, počitniškega varstva, ur jutranjega varstva, spremstva učencev, drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole v skupnem obsegu 2088 ur. Pedagoškim delavcem, ki ne bodo izpolnili tega fonda ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času šolskih počitnic. Pedagoški delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico med šolskim letom koristiti dva dneva letnega dopusta po svoji presoji.

# 6 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

## 6. 1 POUK

Pouk traja od 2. septembra 2024 do 24. junija 2025.

Pouk bo potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ocenjevalno obdobje | od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025 |
| 2. ocenjevalno obdobje – 9. razred | od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 |
| 2. ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 8. razreda | od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 |

## 6. 2. IZPITNI ROKI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE | | |
| 17. 6.–1. 7. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 26. 6.–9. 7. 2025 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 19. 8.–30. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU | | |
| 3. 5.–14. 6. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 3. 5.–24. 6. 2025 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 19. 8.–30. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnateljica na 2. redovalni konferenci. Komisija, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, se imenuje po prejemu pritožbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025** | | | |
| **2**  **0**  **2**  **4** | **ponedeljek** | **2. 9. 2024** | **ZAČETEK POUKA**  **(prvi šolski dan)** |
| **četrtek** | **26. 9. 2024** | **Proslava v spomin padlim borcem** |
| **petek** | **4. 10. 2024** | **Krvodajalska akcija** |
| **pon. - pet.** | **7. 10. - 11. 10.** | **Teden otroka, sprejem prvošolcev v ŠUS** |
| **pon. - pet.** | **28. 10. – 1. 11. 2024** | **JESENSKE POČITNICE** |
| **četrtek** | **31. 10. 2024** | **DAN REFORMACIJE** |
| **petek** | **1. 11. 2024** | **DAN SPOMINA NA MRTVE** |
| **četrtek** | **19. 12. 2024** | **Novoletni koncert** |
| **ponedeljek** | **23. 12. 2024** | **Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti** |
| **torek** | **24. 12. 2024** | **Pouka prost dan (učitelji opravijo delovno soboto 1. 3. 2024)** |
| **sreda** | **25. 12. 2024** | **BOŽIČ** |
| **četrtek** | **26. 12. 2024** | **DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI** |
| **2**  **0**  **2**  **5** | **sre. - čet.** | **25. 12. 2024 – 2. 1. 2025** | **NOVOLETNE POČITNICE** |
| **sre. - čet** | **1. 1. – 2. 1. 2025** | **NOVO LETO** |
| **petek** | **3. 1. 2025** | **POUKA PROSTO** |
| **petek** | **31. 1. 2025** | **ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA** |
| **petek** | **7. 2. 2025** | **Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku** |
| **sobota** | **8. 2. 2025** | **PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK** |
| **pet. – sob.** | **14. 2. – 15. 2. 2025** | **INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE** |
| **pon. – pet** | **17. 2. – 21. 2. 2025** | **ZIMSKE POČITNICE** |
| **sobota** | **1. 3. 2025** | **PUSTNA POVORKA (delovna sobota za šolo in vrtec)** |
| **torek** | **11. 3. 2025** | **Proslava ob materinskem dnevu** |
| **četrtek** | **20. 3. 2025** | **Zaključek UNESCO projekta Skupaj z nami - VODA** |
| **ponedeljek** | **24. 3. 2025** | **NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred** |
| **četrtek** | **27. 3. 2025** | **NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred** |
| **sobota** | **29. 3. 2025** | **PROSTOVOLJNA ŠOLSKA DELOVNA AKCIJA Z LOKALNO SKUPNOSTJO** |
|  |  |  |
| **torek** | **1.** **4. 2025** | **NPZ iz angleščine za 6. razred**  **NPZ iz tretjega predmeta (TJA) za 9. razred** |
| **april** |  | **Zaključek Bralne značke** |
| **sreda** | **9. 4. 2025** | **Revija pevskih zborov** |
| **sreda** | **23. 4. 2025** | **Noč knjige** |
| **ponedeljek** | **21. 4. 2025** | **VELIKONOČNI PONEDELJEK** |
| **četrtek** | **24. 4. 2025** | **Obeležitev upora proti okupatorju** |
| **nedelja** | **27. 4. 2025** | **DAN UPORA PROTI OKUPATORJU** |
|  |  |  |
| **ned. – pet.** | **27. 4. – 2. 5. 2025** | **PRVOMAJSKE POČITNICE** |
| **čet. – pet.** | **1. 5. – 2. 5. 2025** | **PRAZNIK DELA** |
| **petek** | **13. 6. 2025** | **ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA** |
| **petek** | **13. 6. 2025** | **Valeta** |
| **ponedeljek** | **23. 6. 2024** | **Proslava ob zaključku šolskega leta in obeležitev dneva državnosti** |
| **torek** | **24. 6. 2025** | **ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA** |
| **sreda** | **25. 6. 2024** | **DAN DRŽAVNOSTI** |
| **čet. – ned.** | **26. 6. – 31. 8. 2024** | **POLETNE POČITNICE** |
|  |  |  |  |

# 7. PROJEKTNO DELO

## 7. 1 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.Drugi cilji so:

* uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
* spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
* učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
* povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
* razvijati pozitivne medsebojne odnose
* sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
* vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
* povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v številnih projektih. Sodelovali bomo še v dejavnostih, ki bodo razpisani v obliki nagradnih natečajev ali posebnih projektov. Vključevali se bomo v ozaveščevalne in zbiralne akcije.

K ciljem Ekošole pripomoremo vsi učenci in vsi delavci šole, kar je opaziti skozi vsakoletno prizadevno pridobivanje zelene zastave, ki ponosno krasi vhod v našo šolo.

Koordinatorici sta Simona DREU, prof. in Anka LEOPOLD.

## 7. 2 UNESCO ŠOLA

Unesco že leta vzgaja v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem duhu deluje tudi slovenska mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet Slovenije), v katero se že od leta 2005 uspešno vključuje tudi OŠ in vrtec Sveta Trojica.

V OŠ in vrtcu Sveta Trojica si na področju izobraževanja prizadevamo razvijati vsa štiri načela, ki zavezujejo članice Unesco ASPnet mreže. To so:

* učiti se, da bi vedeli,
* učiti se, da bi znali delati,
* učiti se, da bi znali živeti skupaj,
* učiti se 'biti'.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo:

* vzgajali za mir, strpnost in nenasilje,
* posvečali pozornost različnim svetovnim problemom in vlogi OZN pri njihovem reševanju

, ● spodbujali k skrbi za zdravo in prijazno okolje in

* razvijali medkulturno ozaveščenost.

Med šolskim letom bomo obeležili različne svetovne in mednarodne dneve: svetovni dan spomina na žrtve holokavsta, mednarodni dan žena, svetovni dan voda (UNESCO dan) ter svetovni dan knjige in avtorskih pravic (*Noč knjige*).

V tem šolskem letu bomo naš projekt SKUPAJ Z NAMI posvetili vodi. Projekt je namenjen življenju ob in z vodo. Naš namen je poudariti pomen vode za življenje ter opozoriti na škodo, ki jo naredimo z onesnaževanjem okolja.

Želimo, da se učenci naučijo ceniti vodo kot življenjsko vrednoto, skrbeti za okolje in

vodo, da spoznajo in raziskujejo biotske raznovrstnosti ob in v vodi, da spoznajo

podnebne spremembe in njihov vpliv na vode v našem okolju, da raziskujejo življenja

ob in z vodo nekoč, danes in v prihodnosti, da vse to prenesejo v življenje ter se

naučijo živeti in delovati trajnostno.

Zato vabimo vzgojitelje, otroke, učitelje, učence, dijake, da se podajo v najlepšo

učilnico – v naravo, poiščejo vode v svoji okolici, jih raziskujejo, opisujejo, fotografirajo, naslikajo …

Skozi vse leto bodo potekale dejavnosti na različnih področjih:

- naravoslovno- raziskovalno področje

- umetniško ustvarjanje na temo vode

Mladi naravoslovci bodo skozi vse leto izvajali različne naravoslovno- raziskovalne dejavnosti povezane z vodnimi objekti v šolski okolici.

Že tradicionalni Ex tempore Rajka Slapernika, vabi mlade umetnike vseh starostnih skupin, da ustvarjajo na temo vode na likovnem, fotografskem in literarnem področju. Vse prispele izdelke bo pregledala strokovna komisija, sestavljena iz priznanih umetnikov v lokalni skupnosti. Najboljšim izdelkom bomo podelili Slapernikova priznanja in nagrade. Razstavili jih bomo v razstavišču v avli Kulturnega doma v Sveti Trojici. Razstava bo v naslednjih mesecih potovala po različnih UNESCO šolah.

Projekt bomo zaključili ob svetovnem dnevu voda v mesecu marcu. Ta dan bo na naši šoli potekal UNESCO-dan in srečanje članic UNESCO ASP-net za Osrednjo Štajersko. V dopoldanskem času bodo potekale različne delavnice ob Trojiškem jezeru (nekoč imenovano Gradiško jezero). Delavnice bomo pripravili v sodelovanju s številnimi gosti iz lokalne skupnosti, ki nam bodo predstavili življenje ob našem jezeru. Dopoldanski del bomo zaključili s svečano prireditvijo ob zaključku projekta, na kateri bomo podelili Slapernikova priznanja in nagrade.

Dan bomo zaključili z ogledom kulturnih znamenitosti Svete Trojice. Članicam UNESCO ASP-net bomo razkazali naš posvojen spomenik cerkev Svete Trojice s samostansko knjižnico.

Skozi vso šolsko leto bomo sodelovali tudi na različnih UNESCO projektih, ki jih bodo pripravile članice UNESCO ASP net.

Že tradicionalno bomo sodelovali na UNESCO- vem tednu umetnosti v šoli, ki bo potekal od 19. do 25. maja 2025.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 se bomo pridružili akciji zbiranja plastičnih pokrovčkov v humanitarne namene.

Šolska UNESCO koordinatorica je Metka BEBER, prof.

## 7. 3 NACIONALNI PROJEKT *RASTEM S KNJIGO*

Nacionalni projekt Rastem s knjigo bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali že devetnajsto leto zapored. Tako kot prejšnja leta so tudi letos v ta projekt vključeni učenci sedmega razreda po vsej Sloveniji. Vsak sedmošolec prejme izbrano knjigo ob letnem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice vključuje spoznavanje informacijsko-knjižničnih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem, predstavitev avtorjev in knjig. Projekt izvajajo Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, MKL, Pionirske – Kompetenčnega centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavodom RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva slovenskih pisateljev.

Cilji nacionalnega projekta *Rastem s knjigo* so:

* spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
* promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
* spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
* motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Koordinatorica je Maja RAZBORŠEK, prof.

## 7. 4 MEDNARODNI DOGODEK *NOČ KNJIGE*

V letu 2024/2025 bomo sodelovali v mednarodnem projektu *Noč knjige*. Slovenija se je projektu prvič priključila leta 2014. Projekt organizirajo številne vladne in nevladne organizacije. S projektom želimo branje približati našim otrokom in razvijati pozitiven odnos do knjige in pisane besede.

Na šoli bomo v tednu od 21. do 25. aprila izvedli poseben bralni večer, na katerem bomo pripravili različne bralne in ustvarjalne dejavnosti, preko katerih se bodo učenci potopili v svet domišljije in zgodb ter razvijali bralno kulturo. Na tak način bomo v okviru UNESCA tudi obeležili svetovni dan knjige in avtorskih pravic.

Organizatorici projekta sta Natalija NOVAK uni. soc. ped in Lilijana Kurnik, prof.

## 7. 5 MEDNARODNI PROJEKT *NAŠA MALA KNJIŽNICA*

Mednarodni projekt *Naša mala knjižnica* je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur, s predstavitvijo slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje v razredu in je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let. Koordinatorica projekta je učiteljica Lilijana Kurnik, prof.

## 7. 6 ŠPORTNA PROGRAMA *ZLATI SONČEK* IN *KRPAN*

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

### ŠPORTNI PROGRAM *ZLATI SONČEK*

Športni program *Zlati sonček* traja tri leta, vanj so vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razreda.

Program *ZLATI SONČEK* vključuje naslednje cilje:

* obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo),
* z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
* vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

### ŠPORTNI PROGRAM *KRPAN*

Športni program *KRPAN* traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program *Zlatega sončka*.

Cilji športnega programa *KRPAN*:

* obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
* motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času, – privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se pod mentorstvom učiteljev izvajajo pri urah športa in dnevih dejavnosti.

Koordinatorica obeh programov je SIMONA DREU, prof.

## 7. 7 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

Naša šola že tretje leto zapored sodeluje na javnem pozivu osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, ki jo razpisuje organizacija SPIRIT Slovenija.

V projektu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda, ki bodo skozi različne posebne dneve (naravoslovni dan 30.9. 2024), delavnice in ure pri interesni dejavnosti naravoslovni vedež ter likovno snovanje podrobneje spoznavali zelišča in raziskovali njihove naravne danosti (zdravilne moči, možnost izdelave destilatov ...), izdelovali naravne izdelke ter se urili v likovnem opremljanju teh izdelkov. Učenci bodo v okviru »Start up vikenda« (18., 19. 10. 2024) svoje teoretično in praktično znanje oplemenitili s podjetniškim načinom razmišljanja in raziskovali možnosti, kako svojo vizijo pretvoriti v uporabno, praktično in podjetniško podkovano idejo.

Tokrat bomo učence izzvali z zahtevno temo, ki vsebuje vse elemente poslovnega načrta: timsko delo, vsebinsko, terminsko, oblikovno in stroškovno načrtovanje pravih prodajnih produktov (naravnih darilnih izdelkov) ter njihovo umestitev v pravo prodajno situacijo (možnosti prodaje na govorilnih urah, šolskih prireditvah, božičnih bazarjih ipd.).

V okviru Canvasa se bomo posvetili tudi izvajanju dodatnih vaj in priporočenih aktivnosti za pridobivanje podjetniškega znanja. S pomočjo metodologij DSCHOOL, Design Thinking ter tehnologije Junior Achievement – Learning By Doing in Lean ter metod, ki nam jih daje konkretno razvita metodologija Z ustvarjalnostjo in kreativnostjo do podjetnosti, želimo učence spodbuditi k razmišljanju: “Kako lahko izboljšamo kvaliteto življenja?”, kar bodo spoznavali preko uporabe Canvasa kot učinkovitega orodja za reševanje problemov.

Učenci bodo raziskali trenutno stanje, analizirali stanje drugod po svetu, Sloveniji in drugih osnovnih šolah, opravili ankete s svojo ciljno skupino, raziskali bodo že obstoječe rešitve svojega problema na spletu, se povezovali v time in učinkovito iskali informacije s pomočjo informacijske tehnologije in spleta. Učence bomo vodili, da bodo poiskali optimalno rešitev, pripravili načrte in prototipe ter jih preverili v praksi pri ciljni skupini. Po opravljeni kontroli se bodo vrnili v prostorsko, časovno, finančno in tehnično načrtovanje ideje in oblikovanje končnega produkta (nabor materialov, izračun cene), šli v ponovno oceno rešitve (izvedljivost, dobavni roki, dobavljivost in primernost izbranih materialov, inovativnost in namen izdelka), poiskali bodo konkretne želene surovine, poskusili kontaktirati z dobavitelji in trgovci. Soočili se bodo s konceptom vrednosti sredstev, stroškov, omejitve budžeta in s tem povezanim bliskovitim izračunom finančnega modela (cene uporabljenih materialov; hidrolati, olja, zelišča …).

Vzporedno ob izvedenih dejavnostih bomo pri učencih hkrati tudi razvijali podjetniške sposobnosti (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, akcijsko naravnanost, pozitivizem itd.) ter spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu. Prav tako jih bomo oborožili z znanji timskega dela, asertivne komunikacije, javnega nastopanja ter pičiranja.

Finale start up vikenda je nagrada za najboljšo idejno rešitev ob upoštevanju možnosti njene realizacije in nagrada za najboljšo prezentacijo (pič), ki jo bo podelila v ta namen oblikovana komisija. Vsekakor pa bo največja nagrada za vse sodelujoče učence uspešno izvedena realizacija izbire naravnih produktov, s katerim bodo dvignili kvaliteto življenja učencev, učiteljev in širše javnosti, ter pridobljeno podjetniško znanje. Koordinatorica projekta je mag. Nina Ličen Goričan.

## 7. 9 MEDNARODNI PROJEKT *KROKUS*

V šolskem letu 2023/24 bo naša šola ponovno sodelovala v mednarodnemu projektu Krokus. Projekt je namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. V projektu bo sodeloval 6. razred.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland).

Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krokusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokusi cvetijo proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci pojasnijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu. (Vir: Sinagoga Maribor)

Leta 2018 je bilo v projekt vključenih že več kot 100.000 mladih iz Irske in še desetih evropskih držav. Vsako leto lahko sodeluje en razred na šoli. Koordinator projekta v Sloveniji je Sinagoga Maribor. Projekt na naši šoli vodi in koordinira Anica ŠUSTER, prof.

## 7. 10 PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO VSI!

V šolskem letu 2024/25 bo naša šola sodelovala v projektu 365 dni telovadimo vsi. Projekt je nastal v sodelovanju Fakultete za šport, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS, Zveze športnih pedagogov Slovenije, ŠD Media šport.

Skozi projekt bomo učence navajali na gibanje vsak dan. Gibalne aktivnosti se bodo izvajale zjutraj, med dejavnostmi čez dan ter ob koncu dneva, prilagojeno posameznim oddelkom. Gibalno aktivnost bomo vsak dan izvajali tudi na rekreativnem odmoru, ki bo vsak dan od 9.25 do 9.35, razgibavanje bodo vsak dan vodili učenci 9. razreda. Otroci bodo izvajali gibalne vaje tudi na himno projekta. V vodenje izvajanja vaj bomo aktivno vključili otroke glede na njihove zmožnosti in jim dali možnost vodenja drugih otrok pri izvajanju.

Koordinatorica projekta je Tjaša MLAKAR, prof. in pomočnica pri koordiniranju je Marta JEMENŠEK, prof.

**7. 11. PROJEKT FIT PEDAGOGIKA**

**Izobraževanje celotnega strokovnega kadra z izhodišči:**

* **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV UNICEF 2024**
* **HBCS 2022**
* **FIT4KID ZNANSTVENA RAZISKAVA 2024**
* **FIT4KID BRALNO-GIBALNA TERAPIJA 2024**
* **PISA 2022/ RESULTS SLOVENIA (Priloga)**
* **PIAAC/ RAZISKAVA SPRETNOSTI ODRASLIH 2016 (Priloga)**

**GLOBALNA IZHODIŠČA:**

Poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v okviru rednega učnega procesa.

Sprememba VV v strategiji poučevanja: povečati razumevanje in uporabo FP znotraj rednega učnega procesa pri posameznem strokovnem delavcu, in sicer na dnevni ravni.

**7. 12 Projekt Pasavček**

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih

sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je: »Red je vedno pas pripet.« V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok z namenom, da bodo otroci ozavestili pravila, ki veljajo v prometu in da bodo v različnih prometnih situacijah ravnali previdno in odgovorno V sklopu projekta se bodo v šoli izvajale različne dejavnosti, kot. npr.

predstavitev gradiv o varnosti v prometu, pogovori in branje različnih zgodb, obisk policista in sprehod z njim, ogled reševalnega in policijskega vozila, likovno ustvarjanje na temo prometa, demonstracija pravilne uporabe varnostnega sedeža ipd.

Koordinatorka projekta: Nina Kmetec

**7. 13 Akcija ˝Tom potuje otroke obiskuje˝**

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Je anonimni prijatelj in

zaupnik otrokom in mladostnikom, ki je dostopen preko treh kanalov – telefona, e-pošte

in spletne klepetalnice.

Akcijo vodi Zveza prijateljev mladine Slovenijo, po okriljem katere TOM telefon deluje že 34 let.  
Z akcijo želimo otrokom in mladostnikom predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM   
telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali   
potrebujejo pogovor.

Na šoli bomo akcijo izpeljali med 18. 11. in 29. 11. 2024 v vseh oddelkih 4. in 7. razreda. Šola bo

prejela nahrbtnik TOM telefona z vsem potrebnim gradivom in promocijskim materialom, s pomočjo  
katerega bo pripravila poseben TOM kotiček in izvedla delavnica o pomenu pogovora in TOM telefonu.

Koordinatorica akcije je socialna pedagoginja.

# 8 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE TER DEJAVNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **OBELEŽITEV** | **ODGOVORNI ZA PRIPRAVO, ORGANIZACIJO** |
| 2. 9. 2024 | PRVI ŠOLSKI DAN: 1. r. | Simona Dreu, ravnateljica |
| 2. 9. 2024 | PRVI ŠOLSKI DAN: 2. – 9. r. | razredniki 2.–9. r., ostali učitelji, ravnateljica |
| 26. 9. 2024 | PROSLAVA V SPOMIN PADLIM BORCEM | Društvo upokojencev, učenci, ravnateljica, Anica Šuster, Maja Razboršek, Petra Škrlec |
| 4. 10. 2024 | KRVODAJALSKA AKCIJA | OZRK Lenart |
| 7. 10. - 11.10. 2024 | MEDNARODNI TEDEN OTROKA, SPREJEM  PRVOŠOLCEV V SUŠ | SUŠ – Lilijana KURNIK, razredniki |
| oktober 2024 | EVAKUACIJA | PGD Sv. Trojica, ravnateljica, hišnik |
| 25. 10. 2024 | KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA NA MRTVE | SUŠ – Lilijana KURNIK |
| 17. 12. 2025 | Pouk na drugi lokaciji NIP LUM, LS, in strokovna ekskurzija za nadarjene MARIBOR | Metka BEBER, Nina LIČEN GORIČAN, Natalija NOVAK |
| 19. 12. 2024 | NOVOLETNI KONCERT | Tjaša Mlakar |
| 23. 12. 2024 | ŠOLSKA PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI | Maja RAZBORŠEK, Anica ŠUSTER, Natalija NOVAK |
| 23. 12. 2024 | JELKOVANJE, TROJICA IMA TALENT | SUŠ-Lilijana Kurnik, razredniki |
| 27. 1. 2025 | OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA (UNESCO) | Anica Šuster |
| 7. 2. 2024 | ŠOLSKA PRIREDITEV OB SLOVENSKEM  KULTURNEM PRAZNIKU (KRATEK KULTURNI  PROGRAM TER PODELITEV PREŠERNOVIH  NAGRAD IN PRIZNANJ TER OTVORITEV RAZSTAVE PREŠERNOVIH NAGRAJENCEV) | Maja RAZBORŠEK, Anica ŠUSTER, Natalija NOVAK, Nina KMETEC  Metka BEBER- Prešernov natečaj za likovne izdelke in fotografijo  Prešernov natečaj za literarne izdelke |
| 1. 3. 2025 | PUSTNA POVORKA | SUŠ – Lilijana KURNIK, Metka BEBER, razredniki |
| 6. 3. 2025 | SREČANJE LUTKOVNIH SKUPIN SLOVENIJE-  LUTKARIJE - Jurovski Dol | Tanja CEKOVSKI |
| 11.3. 2025 | PROSLAVA OB DNEVU ŽENA IN POZDRAV POMLADI TER OBELEŽITEV MEDNARODNEGA DNEVA ŽENA (UNESCO) | Sara Emeršič, Eva Habuš, Barbara Domiter, Natalija Novak |
| 20. 3. 2025 | UNESCO DAN- ZAKLJUČEK PROJEKTA SKUPAJ Z NAMI- VODA, OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA VODA,  SREČANJE UNESCO ASP net ZA OSREDNJO ŠTAJERSKO | Metka Beber, Nina Kmetec, Tjaša Mlakar, Nina Ličen Goričan, Blaž Kurnik, Marjana Lep |
| 9. 4. 2024 | REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV – Voličina | Petra ŠKRLEC |
| 9. 4. 2024 | REVIJA MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV – Voličina | Petra ŠKRLEC |
| april 2025 | ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE | Maja RAZBORŠEK |
| april 2025 | Pouk na drugi lokaciji: strokovna ekskurzija LIKOVNO SNOVANJE, NAČINI PREHRANJEVANJA, SODOBNA PRIPRAVA HRANE- Graz- Sculpture park, čokoladarnica Zottar | Metka BEBER, Nina LIČEN GORIČAN |
| 23. 4. 2024 | IZVEDBA PROJEKTA NOČ KNJIGE  OBELEŽITEV SVETOVNEGA DNEVA KNJIGE (UNESCO) | Natalija NOVAK, Lilijana KURNIK |
| 24. 4. 2025 | OBELEŽITEV DNEVA UPORA PROTI OKUPATORJU IN PRAZNIKA DELA | Darjan LORENČIČ |
| 19.–25. 5.  2025 | UNESCOV TEDEN UMETNOSTI V ŠOLI | Metka BEBER |
| 13. 6. 2025 | VALETA | Marjana LEP |
| 16. – 20. 6.  2025 | RAZREDNI NASTOPI OB ZAKLJUČKU ŠOL. LETA | Lilijana KURNIK,  Marta JEMENŠEK (Barbara Domiter) |
| 23. 6. 2025 | PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA | Verica VRAČKO, Mojca ZEMLJIČ, Tanja CEKOVSKI, Simona DREU, Anka LEOPOLD, Petra ŠKRLEC |

#### Opomba

Vodja tima za pripravo prireditev je zapisani strokovni delavec oz. delavci. Teden pred prireditvijo oddajo vodstvu šole izdelani program prireditve. Vsaka ekipa določi tim, ki pripravi sceno in ostalo likovno-tehnično ozadje za izvedbo proslave. Posvetuje se lahko z učiteljico LUM. Hišnik je zadolžen za pripravo ozvočenja na proslavah, roditeljskih sestankih in pripravo drugih tehničnih zadev. Če se ugotovi, da ima tim premalo članov, zlasti potrebnih za spremstvo učencev, vodstvo šole izbere dodatne strokovne delavce. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji: letni dopust, nerazrednik in druge delovne naloge.

# 9. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Strokovni delavec, ki je odgovoren za pripravo namenskega dneva, odda vodstvu šole v pisni obliki program dneva dejavnosti, in sicer dva dni pred izvedbo dneva dejavnosti.

Za koordinacijo dnevov dejavnosti in materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole, po področjih pa: Nina LIČEN GORIČAN – naravoslovni dnevi; Peter GRGAN – športni dnevi; Mojca ZEMLJIČ – tehniški dnevi; Anica ŠUSTER – kulturni dnevi.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje poročilo z zaključki in novimi predlogi (vsebinske in organizacijske spremembe).

## 9. 1 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠPORTNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 11. 9. 2024 | PEŠ NA POHORJE | 1.–3. | Verica VRAČKO |
| 2. | 22. 1. 2025 | IGRE NA SNEGU | 1.–3. | Anka LEOPOLD |
| 3. | 15. 4. 2025 | TESTIRANJE ZA ŠVK | 1.–3. | Tjaša MLAKAR |
| 4. | maj | POHOD | 1.–3. | Marta JEMENŠEK |
| 5. | 16. 6. 2025 | ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK | 1., 2, 3. | Simona DREU |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 10. 10. 2024 | KINO IN MUZEJ NOB | 1.–3. | Tanja CEKOVSKI |
| 2. | 23. 12. 2024 | JELKOVANJE | 1.–3. | SUŠ |
| 3. | februar | GLEDALIŠKA PREDSTAVA | 1.–3. | Lilijana KURNIK,  Tjaša Mlakar |
| 4. | 1. 3. 2025 | PUSTOVANJE | 1.–3. | SUŠ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNIŠKI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 20. 11. 2024 | PREVENTIVNI DAN: Ne nasilju, da odnosom | 1.–3. | Natalija NOVAK |
| 2. | 27. 11. 2024 | BOŽIČNO NOVOLETNE DELAVNICE | 1.–3. | Simona DREU,  Marta JEMENŠEK, Lilijana KURNIK |
| 3. | 8. 10. 2024 | USTVARJAMO Z GLINO | 1.–3. | Tjaša MLAKAR |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NARAVOSLOVN**  **I DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 20. 3. 2025 | UNESCO DAN in zaključek projekta SKUPAJ Z NAMI- Voda | 1.–3. | Metka BEBER,  razredničarke |
| 2. | 28. 2. 2025  23. 10. 2024    14. 5. 2025 | PRETEKLOST  GOZD    POSKUSI (VODA IN ZRAK) | 1. 2.    3. | Simona DREU  Marta JEMENŠEK    Lilijana KURNIK |
| 3. | 22. 5. 2025 | ŠOLSKA EKSKURZIJA (TROPSKI VRT-Dobrovnik IN MOTORIČNI PARK-Križevci pri Ljutomeru) |  | Simona DREU  Lilijana KURNIK |

## 9. 2 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠPORTNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 11. 9. 2024  11. 9. 2024 | PEŠ NA POHORJE  EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN – POHOD NA POHORJE | 4.  5.  6. | Verica VRAČKO  Verica VRAČKO  Peter GRGAN |
| 2. | 22. 1. 2025  21.1. 2025  1. 10. 2024 | IGRE NA SNEGU  SMUČANJE  KROS | 4.  5.  6.r. | Anka LEOPOLD  Verica Vračko  Peter GRGAN |
| 3. | 15. 4. 2025  22. 1. 2025  9. 1. 2025 | TESTIRANJE ZA ŠVK  SMUČANJE  PLAVANJE | 4.  5.  6. | Tjaša MLAKAR  Verica Vračko  Peter GRGAN |
| 4. | maj  15. 4. 2025    22. 4. 2025 | POHOD  TESTIRANJE ZA ŠVK    TESTIRANJE ZA ŠVK | 4.  5.    6.r | Marta JEMENŠEK  Tjaša Mlakar  Tjaša MLAKAR  Peter GRGAN |
| 5. | maj 2025  maj    22. 5. 2025 | OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA    POHOD    ATLETSKI TROBOJ | 4.    5.    6.r | Tanja CEKOVSKI  Marta Jemenšek  Peter GRGAN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURNI DNEVI** | DATUM | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 10.10.2024  23. 10. 2024 | KINO IN MUZEJ NOB  POTOVANJE PO MUZEJU IN ZGODOVINI GLASBE | 4., 5.  6. | Tanja CEKOVSKI  Petra ŠKRLEC in Nina LIČEN GORIČAN |
| 2. | 23. 12. 2024 | JELKOVANJE | 4., 5.  6. | Tanja CEKOVSKI, Tjaša MLAKAR, Verica VRAČKO, SUŠ |
| 3. | 4. 3. 2024  1. 3. 2025 | GLEDALIŠKA PREDSTAVA  PUSTOVANJE | 4., 5.  6.r. | Tjaša MLAKAR  Petra ŠKRLEC |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNIŠKI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 13. ali 14. 11. 2024  7. 10. 2024 | OD SUROVINE DO UMETNINE  USTVARJAMO Z GLINO | 6.  4., 5. | Mojca ZEMLJIČ  Tjaša Mlakar |
| 2. | 20. 11. 2024 | PREVENTIVNI DAN: Ne nasilju, da odnosom | 4., 5., 6. | Natalija NOVAK  Estera JURŠA |
| 3. | 19. 5. 2025  27. 11. 2024 | SVET GLASBIL NA PTUJSKEM GRADU  BOŽIČNO NOVOLETNE DELAVNICE | 6.  4., 5. | Petra ŠKRLEC  Tanja CEKOVSKI,  Tjaša MLAKAR  Verica VRAČKO |
| 4. | 17. 6. 2025  1. 3. 2025 | PUSTOLOVŠČINA V SVETU TEHNOLOGIJE  PUSTNE DELAVNICE | 6.  4., 5. | Mojca ZEMLJIČ  Tanja CEKOVSKI  Tjaša MLAKAR  Verica Vračko |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NARAVOSLOVNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 30. 9. 2024  6.12. 2024 | ZAKLADI NARAVE (SPIRIT Slovenija)  PREMOGOVNIK VELENJE | 6.  4., 5. | Nina LIČEN GORIČAN Metka BEBER  Verica VRAČKO |
| 2. | 20. 3. 2025 | UNESCO DAN in zaključek projekta SKUPAJ Z NAMI- Voda | 4., 5., 6. r | Metka BEBER |
| 3. | 11. 6. 2025 | KOROŠKA-RUDNIK MEŽICA | 4., 5., 6. | Verica VRAČKO |

## 9. 3 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠPORTNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 11. 9. 2024  12. 9. 2024 | EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN – POHOD NA POHORJE  ŠOLA V NARAVI (PLEZANJE, LOKOSTRELSTVO) | 7.–8.  9. | Peter GRGAN  Marjana LEP |
| 2. | 1. 10. 2024 | KROS | 7.–9. | Peter GRGAN |
| 3. | 9. 1. 2025 | ZIMSKI ŠPORTNI DAN (DRSANJE)PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA | 7.–9. | Peter GRGAN |
| 4. | 22. 4. 2025 | TESTIRANJE – ŠVK (PTUJ) | 7.–9. | Peter GRGAN |
| 5. | 22. 5. 2025 | ATLETSKI TROBOJ  ŠOLA V NARAVI - ŠPORTNE IGRE | 6.,9.  7., 8. | Peter GRGAN  Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULTURNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 23. 10. 2024 | POTOVANJE PO MUZEJU IN ZGODOVINI GLASBE | 7.–9. | Petra ŠKRLEC  Nina LIČEN GORIČAN |
| 2. | 23. 12. 2024 | JELKOVANJE | 7.–9. | SUŠ  Mojca ZEMLJIČ  Anica ŠUSTER  Marjana LEP |
| 3. | 1. 3. 2025 | PUSTOVANJE | 7.–9. | SUŠ  Mojca ZEMLJIČ  Anica ŠUSTER  Marjana LEP |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNIŠKI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 13 ali 14. 11. 2024 | TRŽNICA POKLICEV, Ogled razstave: Industrijski Maribor  OKO ZA VOGALOM | 8. in 9.  7. | Estera JURŠA, Anica ŠUSTER  Mojca ZEMLJIČ |
| 2. | 20. 11. 2024 | PREVENTIVNI DAN: Ne nasilju, da odnosom | 7.–9. | Natalija NOVAK  Estera JURŠA |
| 3. | 21. 5. 2025  11. 9. 2024 | PRIMORSKA KUHINJA (ŠVN)  PODNEBNE SPREMEMBE IN JAZ (ŠVN) | 7. in 8.  9. | Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ  Marjana LEP |
| 4. | 13. 6. 2025  17. 6. 2025 | VALETA  PUSTOLOVŠČINA V SVETU TEHNOLOGIJE | 9.  6.–8. | Marjana LEP  Mojca ZEMLJIČ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NARAVOSLOVNI DNEVI** | **DATUM** | **VSEBINA** | **RAZRED** | **VODJA** |
| 1. | 30. 9. 2024 | ZAKLADI NARAVE (SPIRIT Slovenija) | 7.–9. | Nina LIČEN GORIČAN  Metka BEBER |
| 2. | 20. 3. 2025 | UNESCO DAN in zaključek projekta SKUPAJ Z NAMI- Voda | 7.–9. | Metka BEBER  Nina LIČEN GORIČAN |
| 3. | 19. 5. 2025  10. 6. 2025 | PRIMORJE in kras - ekskurzija  ZAKLJUČNA EKSKURZIJA  (AVSTRIJSKA KOROŠKA) | 7., 8.  9. | Anica ŠUSTER, Mojca ZEMLJIČ  Marjana LEP |

# 10. DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

## 10. 1 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanju vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Otroški parlament deluje na različnih stopnjah: šolski, občinski, regijski in nacionalni v državnem zboru. Učenci delujejo pod vodstvom mentorja, v pomoč so jim tudi učitelji, ravnateljica, svetovalni delavci in Zveza prijateljev mladine, ki je organizator nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani, na katerem se izberejo osnovnošolci cele Slovenije.

Naši učenci svoja razmišljanja, ideje, stališča in predloge najprej predstavijo na šolskem otroškem parlamentu, izbrani delegati pa našo šolo zastopajo na medobčinskem parlamentu v Lenartu, kjer s predstavniki drugih šol lenarškega območja debatirajo in izmenjujejo stališča o določeni temi. Tema, o kateri bodo učenci razpravljali v tem in naslednjem šolskem letu, je *Šolski sistem*. Mentorica za leto 2024/25 je Estera JURŠA, univ. dipl. soc. ped.

## 10. 2 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Mediacija je pogovor, ki na miren, konstruktiven in odgovoren način pomaga pri reševanju konfliktov in sporov v šolskem prostoru. Pogovor vodi mediator (učitelj, učenec), ki sprta učenca s pomočjo poslušanja, povzemanja in vprašanj vodi do skupne rešitve. Kadar mediacijo vodijo učenci, govorimo o vrstniški mediaciji.

Vrstniško mediacijo vedno vodita dva učenca mediatorja, ki se pogovarjata s sprtima učencema in jima pomagata priti do takšne rešitve problema, s katero bosta oba zadovoljna in bosta zanjo prevzela odgovornost. Mediacije potekajo v kabinetu socialnih pedagoginj po predhodnem dogovoru z mediatorji ali mentoricami.

Učenci vrstniški mediatorji mediatorji bodo izvajali mediacije z učenci, se srečevali na supervizijskih srečanjih z mentorji in pripravljali delavnice in aktivnosti za otroke v vrtcu in šoli. V tem šolskem letu bomo praznovali mednarodni dan prijaznosti, izvedli pa bomo tudi izobraževanje novih vrstniških mediatorjev v sodelovanju s sosednjimi šolami. Šolski in vrstniški mediatorji bomo z dejavnostmi skrbeli za pozitivno klimo na šoli in za strpne odnose na šoli.

Šolski mediatorki in mentorici sta Natalija NOVAK, uni. soc. ped.in Anica ŠUSTER, prof.

## 10. 3 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

* organizira in izvede sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole, ● spodbuja sodelovanje med učenci in izvede akcijo »Veliki prijatelj«,
* sodeluje z radiem Slovenske gorice ter pripravlja radijske oddaje *Iz osnovnošolskih klopi*,
* načrtuje in organizira jelkovanje ter pustovanje,
* sodeluje v dobrodelnih akcijah,
* organizira šolske plese,
* opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
* obravnava aktualne tematike in druge naloge, za katere se učenci sprotno dogovarjajo z mentorjem.

Predstavniki oddelkov se srečujejo na rednih sestankih, kjer oblikujejo in sprejmejo letni načrt dela ter se dogovarjajo glede izvedbe posameznih dejavnosti.

Mentorica šolske skupnosti učencev je Lilijana KURNIK, prof.

## 10. 4 PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

Pod okriljem akcije *Začetek šole* bomo izvajali različne preventivne aktivnosti na področju prometne varnosti otrok.

Začetek šole:

* prvošolci bodo nosili rumene rutice, ki so znak začetnikov v prometu,
* starše in učence bomo seznanili z Načrti varnih šolski poti,
* učence bomo seznanili s pravili obnašanja na postajališču in v avtobusu,
* koordinirali bomo delo s prostovoljci, ki varujejo učence na prehodu za pešce ob šoli.

Aktivnosti med šolskim letom:

* usposabljanje za vožnjo s kolesom,
* sodelovanje v projektu *Varno na kolesu*,
* sodelovanje med šolo in občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ● projekt *Policist Leon svetuje*.

Mentorici sta Verica VRAČKO, prof in Mojca ZEMLJIČ, prof.

## 10. 5 DRUGE OBLIKE POUKA

|  |  |
| --- | --- |
| Zlati sonček in Krpan  –  1.–6. razred | Za izvedbo aktivnosti, vključenih v program *Zlati sonček* in *Krpan*, so odgovorni koordinatorica Simona DREU, učitelj športa in razredničarke od 1. do 6. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru športnega dne oziroma pouka športa skozi vso šolsko leto. |
| Tečaj plavanja – 1. in 3. razred | 3. razred: od 2. 6. do 6. 6. 2025. Za organizacijo tečaja je odgovorna razredničarka Lilijana KURNIK.  Za učence 1. razreda bomo izvedli 10-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja je odgovorna Simona DREU. |
| Kolesarski izpit –  5. razred | Priprave na kolesarski izpit opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur, ki so namenjene kolesarskemu tečaju. Razredničarka Verica VRAČKO je odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita. |
| Šola v naravi –  5. razred | Šola v naravi bo potekala na Arehu od 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Verica VRAČKO.  Spremljevalka bo Nina KMETEC. |
| Šola v naravi -  7. in 8. razred | Šola v naravi bo potekala v CŠOD Breženka v Fiesi od 19. 5. 2025 do 23. 5. 2025. Za organizacijo šole v naravi sta odgovorni razredničarki 7. razreda (Mojca ZEMLJIČ) in 8. razreda (Anica ŠUSTER). Spremljevalka bo Natalija NOVAK. |
| Šola v naravi –  9. razred | Šola v naravi bo potekala v CŠOD Štrk (Spuhlja pri Ptuju) od 11. 9. 2024 do 13. 9. 2024. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna razredničarka Marjana LEP. Spremljevalka bo Estera JURŠA. |
| Preverjanje plavanja, plavalno  opismenjevanje – 6. razred | Preverjanje znanja plavanja bo opravil učitelj športa v okviru športnega dne v kopališču Pristan v Mariboru. Predviden datum je 9. 1.2025. |

**ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJ**

### Šola v naravi

Za učence 5. razreda bo šola v naravi izvedena na Arehu, in sicer od 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025. Učenci bodo smučali. Učenje smučanja bodo izvajali zunanji učitelji smučanja.

Za učence 9. razreda bo tridnevna naravoslovna šola v naravi izvedena v CŠOD Štrk (Spuhlja pri Ptuju) od 11. 9. 2024 do 13. 9. 2024.

### Plavalni tečaj

Učenci 1. in 3. razreda bodo imeli plavalni tečaj od 2. 6. do 6. 6. 2025 v Termah Ptuj.Učenje plavanja izvajajo zunanji plavalni vaditelji

## 10. 6 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pripravljali učence na tekmovanja v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. – **5. razred:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tekmovanje** | **Nosilec** |
| Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja | razredničarke,  Andreja TRSTENJAK |
| Ciciveselošolsko tekmovanje | razredničarke,  Simona DREU |
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje | Maja RAZBORŠEK |
| Tekmovanje iz znanja logike | razredničarke,  Andreja TRSTENJAK |
| Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike | razredničarke,  Andreja TRSTENJAK |
| Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička 1.-5. razred | razredničarke,  Mojca ZEMLJIČ |
| Angleška bralna značka *EPI Reading Badge* 2024/25 za učence 3. razreda | Eva HABUŠ |
| Angleška bralna značka *EPI Reading Badge* 2024/25 za učence od 4. do 5. razreda | Marjana LEP |
| Likovni natečaji in tekmovanja | Metka BEBER |

**6.** – **9. razred:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tekmovanje** | **Nosilec** |
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje | Maja RAZBORŠEK |
| Fizika 8. in 9. r. – Štefanovo priznanje | Mojca ZEMLJIČ |
| Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička 6.-7. r. | Mojca ZEMLJIČ |
| Tekmovanje iz angleščine za učence 8. razreda | Marjana LEP |
| Tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda | Marjana LEP |
| Angleška bralna značka *EPI Reading Badge* 2024/25 za učence od 6. do 9. razreda | Marjana LEP |
| Tekmovanje v znanju iz zgodovine (8., 9. razred) | Anica ŠUSTER |
| Tekmovanje v znanju iz geografije (6.–9. razred) | Anica ŠUSTER |
| Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja (6., 7. razred) | Andreja TRSTENJAK |
| Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja (8., 9. razred) | Andreja TRSTENJAK |
| Tekmovanje iz znanja logike | Andreja TRSTENJAK |
| Tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike | Andreja TRSTENJAK |
| Preglovo tekmovanje iz znanja kemije | Nina LIČEN GORIČAN |
| Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije | Nina LIČEN GORIČAN |
| Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni | Nina LIČEN GORIČAN |
| Ekokviz | Nina LIČEN GORIČAN |
| Vesela šola | Barbara Domiter |
| Likovni natečaji in tekmovanja | Metka BEBER |

## 10. 7 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šola se z učenci udeležuje tudi raznih občinskih in medobčinskih tekmovanj v ekipnih športih in šahu. Program pripravi občinska športna zveza.

Šolska športna tekmovanja pripravi in organizira učitelj športa Peter GRGAN. Pomagajo mu še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

OŠ in vrtec Sveta Trojica pripravi tekmovanje v nogometu za mlajše deklice in sicer 25. 2. 2025.

## 10. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Ob obveznem obiskovanju pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo. Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| 1., 2., 3. VIO | 2 uri na oddelek |

Učencem ponujamo interesne dejavnosti na naslednjihpodročjih:

### 10. 8. 1 Tehnično področje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | ***INTERESNA DEJAVNOST*** | **Let. št. ur** | **MENTOR** |
| 1. | Kolesarski izpit | 20 | Verica VRAČKO |
| 2. | Spretni prstki | 25 | Anka LEOPOLD |

### 10. 8. 2 Kulturno-umetniško področje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | ***INTERESNA DEJAVNOST*** | **Let. št. ur** | **MENTOR** |
| 4. | Orffica 2. in 3. VIO | 35 | Petra ŠKRLEC |
| 5. | OPZ | 70 | Petra ŠKRLEC |
| 6. | MPZ | 140 | Petra ŠKRLEC |
| 7. | Recitatorski krožek (6.–9. razred) | 20 | Anica ŠUSTER |
| 8. | SUŠ in radijska delavnica | 35 | Lilijana KURNIK |
| 9. | Lutkovni krožek 2. VIO | 20 | Tanja CEKOVSKI |
| 10. | Likovni krožek | 35 | Metka BEBER |
| 11. | Pravljični krožek | 25 | Simona DREU |

### 10. 8. 3 Družboslovno-naravoslovno področje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | ***INTERESNA DEJAVNOST*** | **Let. št. ur** | **MENTOR** |
| 12. | UNESCO | 35 | Metka BEBER |
| 13. | Ekošola | 25 | Simona DREU  Anka LEOPOLD |
| 14. | Vrstniška mediacija | 15 | Natalija NOVAK |
| 15. | Šolski parlament | 20 | Natalija NOVAK  Estera JURŠA |
| 16. | Naravoslovni vedež | 35 | Nina LIČEN GORIČAN |
| 17. | Mali kuharji | 35 | Tjaša MLAKAR |
| 18. | Španščina | 35 | Sara EMERŠIČ |

### 10. 8. 4 Telesno-kulturno področje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | ***INTERESNA DEJAVNOST*** | **Let. št. ur** | **MENTOR** |
| 18. | Šport 1. VIO | 35 | Peter GRGAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 21. | Sprostitveni krožek | 10 | Nina LIČEN GORIČAN |
| 22. | Nemščina | 35 |  |
|  |  |  |  |
| 24. | Planinski krožek | 35 | Mojca ZEMLJIČ |
| 25. | Posvojimo oblačila | 35 | Mojca ZEMLJIČ |
| 26. | Prva pomoč | 35 | Rosana Fišer in Ksenija Vogrin |

**Navodila za delo interesnih dejavnosti** Razredniki prvi dan pouka seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v tekočem šol. letu.

Razredniki v prvem tednu pouka zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v e-dnevniku. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Program interesne dejavnosti se izdela na osnovi letnega števila planiranih ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava.

Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdela poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih …).

# 11. ORGANIZACIJA POUKA

## 11. 1 ZAČETEK POUKA

Šolsko leto smo začeli s poukom v eni izmeni ob 7.50.

Šolska vrata so odprta ob 5.50. uri.

Za razredno in predmetno stopnjo se pouk začne ob 7.50 uri in traja najkasneje do 15.10, ko se konča 8. šolska ura.

## 11. 2 DEŽURSTVO, MALICA

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Pedagoški delavci opravljajo dežurstvo dnevno po razporedu, ki je objavljen v zbornici in na oglasni tabli v jedilnici.

Dežurstvo se začne ob 7.20 in traja do konca pouka.

Varstvo vozačev poteka v jedilnici šole, izvajajo ga dežurni učitelji oziroma učitelji po razporedu, ki ga določi ravnateljica. Dežurni učitelji na začetku šolskega leta, tj. v mesecu septembru, spremljajo učence vozače 1. VIO na avtobusno postajo in tam z njimi počakajo do odhoda avtobusa. Dežurni učitelji so obvezno prisotni pri kosilu, tj. po 5. učni uri (25-minutni odmor).

Dežurni učitelji so odgovorni za področje dežuranja po razporedu (pritličje, jedilnica ali nadstropje). Po zadnji učni uri dežurni pedagoški delavci skrbijo, da učenci zapustijo šolo, da so vrata v zbornico zaprta, ugasnejo računalnik v zbornici in zapišejo opažanja v knjigo Zapisi dežurnih učiteljev. Dežurstvo strokovnih delavcev razporeja ravnateljica. Učenci niso nikoli brez nadzora.

## 11. 3 DELOVNI ČAS

Delovni čas pedagoških delavcev je od 7.45 do konca pouka. Učitelj je v oddelku jutranjega varstva od 5.50 do 7.50.

Dežurni učitelj začne z delom ob 7.20 in opravlja dežurstvo do konca pouka.

Delovni čas učitelja v OPB velja po urniku izvajanja OPB.

Delovni čas računovodkinje je od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00. Delovni čas tajnice VIZ je od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Delovni čas prve kuharice in kuharja (A. H. in D. G.) je od 6.00 do 14.00, druge kuharice (B. J.) od 7.00 do 15.00 in kuharske pomočnice (G. K.) od 7.00 do 15.00.

Delovni čas hišnika je od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v je od 13.00 do 21.00 oz. od 14.00 do 22.00 (odvisno od zasedenosti telovadnice).

Delovni čas svetovalnih delavcev je 40 ur tedensko.

Delovni čas vzgojiteljic in vzgojiteljic-pomočnic vzgojiteljice je 7,5 ur na dan.

Delovni čas ravnateljice je skladen s V. točko pogodbe o zaposlitvi MIZŠ.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen. Če je neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen delovni čas ostalih strokovnih delavcev, se smiselno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe o razporeditvi delovnega časa učiteljev.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, tj. od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu.

## 11. 4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

|  |  |
| --- | --- |
| Ure pouka | Opombe |
| od 5.50 do 7.50 | JV učencev 1. razreda |
|  |  |
| 7.00 - 7.45 |  |
| 7.50 - 8.35 | **1. ura** – začetek rednega pouka |
| 2. ura 8.40 - 9.25 | **2. ura** |
| 9.25 - 9.55 | ODMOR |
| 9.55 - 10.40 | 3. ura |
| 10.45 - 11.30 | **4. ura** |
| 11.35 - 12.20 | 5. ura, začetek podaljšanega bivanja |
| 12.45 - 13.30 | 6. ura |
| 13.35 - 14.20 | 7. ura |
| 14.25 - 15.10 | 8. ura |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddelek** | **PON** | **TOR** | **SRE** | **ČET** | **PET** |
| OPB1  (1. razred ) | 11.35‒15.45 | 11.35‒14.55 | 11.35‒15.45 | 11.35‒15.45 | 11.35‒15.45 |
| OPB2  (2. razred in 4. b razred) | 12.25‒15.45 | 11.35‒14.55 | 11.35‒15.45 | 11.35‒14.55 | 11.35‒14.55 |
| OPB3  (3. razred, 4. a in 5. razred) | 11.35‒14.45 | 12.25‒15.45 | 11.35‒15.45 | 12.25‒14.55 | 11.35‒14.55 |

## 11. 5 RAZPORED MALICE V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO UČITELJEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Prostor, kjer imajo**  **učenci in delavci šole**  **malico** | **Čas malice** |
| 1., 2., 3. in 4. razred | matična učilnica | v odmoru po 2. uri |
| 5., 6., 7., 8. in 9. razred | jedilnica | v odmoru po 2. uri |
| Strokovni delavci malicajo skupaj z učenci v učilnicah oz. v zbornici. |  | v odmoru po 2. uri ali v prosti uri |
| Administrativno-tehnični delavci | jedilnica | od 10.00 do 10.30 |
| Snažilke v popoldanskem času | jedilnica | od 17.00 do 17.30 |

## 11. 6 GARDEROBE

Garderobne omarice so učencem dodeljene po razporedu. 1. razred ima garderobo v garderobnem kabinetu pri vhodu za 1. VIO. 2. razred ima garderobo v garderobnem kabinetu ter nekaj garderobnih omaric na hodniku 1. VIO. 3. razred. ima garderobne omarice na hodniku 1. VIO; 4. b razred ima garderobne omarice na hodniku 1. VIO, učenci tam odložijo oblačila in obutev. 5. razred ima garderobne omarice nasproti učilnice št.10. 6. razred ima garderobne omarice med obema slačilnicama za dekleta in fante, 7. razred ima garderobne omarice pri vhodu 3. VIO, 8. razred v hodniku med dvojnimi požarnimi vrati. 9. razred ima garderobne omarice na hodniku pri učilnici št. 10.

Za red pred učilnicami skrbijo razredniki in dežurni učitelji.

## 11. 7 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli namenjamo veliko skrb vzgoji za zdravo prehranjevanje, saj je le primerno znanje vsakega posameznika zagotovilo, da bo skozi življenje izbiral zdrave različice hrane in tako kvalitetno poskrbel za svoje zdravje. Ob ciljno usmerjenih vsebinah o prehrani pri učnih urah gospodinjstva, biologije, kemije in pri urah izbirnih predmetov načini prehranjevanja ter sodobna priprava hrane sodelujemo na številnih natečajih in projektih, povezanih s hrano. Vsako leto namenjamo pozornost recikliranju hrane, pri čemer iščemo načine, kako posodobiti tradicionalne recepte z lokalnimi sestavinami in jim dati pridih svežine. Prav tako iščemo načine, kako ponovno porabiti ostanke hrane v novih receptih. Merimo, koliko hrane zavržemo, kam ta hrana odpotuje in kaj se z njo zgodi, ko enkrat zapusti našo kuhinjo. Letno z učenci 1. in 2. VIO organiziramo oglede in pokušino izdelkov pri lokalnih kmetovalcih, sadjarjih, zeliščarjih in čebelarjih. Učenci v 3. VIO vsakoletno sodelujejo na tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni, kjer je velik poudarek na temah o zdravem kombiniranju in pripravi hrane. Prav vsi učenci pa sodelujejo na tradicionalnem slovenskem zajtrku na letni ravni vsak 3. petek v novembru. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih, ter o racionalnem ravnanju z embalažo.

Naša vsakodnevna šolska prehrana obsega pester zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prav tako smo vključeni v šolsko shemo razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija

Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Namen šolske sheme je povečati trend uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

### Prijava in odjava šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

● praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma ● kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

**Prijava in odjava posameznega obroka**

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu (tel.: 729 01 91), preko elektronske pošte tajnici VIZ ali osebno pri njej**. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen ali prijavljen, če ga odjavijo ali prijavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.15 do 8.00.** Če posamezni obrok ni pravočasno odjavljen, starši plačajo polno ceno obroka.

Subvencije za malico in kosilo bodo dodeljene glede na kriterije, ki jih določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Staršem ni več treba oddajati vlog na Center za socialno delo, saj bo šola upoštevale podatke o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ki jih bo pridobila z Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

**HACCP-tim (skupina za izvedbo in delovanje HACCP sistema)**

Razširjeni tim:

Vesna HOLCER (vodja prehrane – vodja skupine)

Alenka HOJNIK (kuharica)

Jolanda BIČAN (kuharica)

Jožica KERENC (tajnica VIZ)

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo po potrebi sestajali in pripravljali izhodišča za delo: Vesna HOLCER (vodja šolske prehrane) in kuharici Jolanda BIČAN in Alenka HOJNIK.

**Vodenje šolske prehrane**

V šoli pripravljamo tudi zajtrke, popoldanske malice in kosila za učence. Vodja šolske prehrane je Vesna HOLCER, ki redno sestavlja jedilnike in jih zadnji dan v mesecu objavi na šolski spletni strani. Jedilnike izobesi tudi na oglasni deski v jedilnici in zbornici. Vse naloge vodenja šolske prehrane izvaja po programu, ki ga do 25. 9. 2024 odda ravnateljici.

## 11. 8 ŠOLSKA JEDILNICA

Pred poukom učitelji dežurajo v jedilnici šole. Med odmori učitelji dežurajo na vseh hodnikih, še posebej, ko učenci odhajajo domov, da ne pride do prerivanja.

Učenci imajo od 5.50 na voljo jutranje varstvo in pod nadzorom dežurnih učiteljev lahko po prihodu 1. avtobusa na pouk počakajo v jedilnici šole.

V učilnicah in ostalih prostorih šole so učenci v šolskih copatih. Učenci 5., 6., 7., 8. in 9. razreda imajo malico v jedilnici. Učenci 1., 2., 3. in 4. razreda malicajo v matičnih učilnicah. Malico jim v razred prinese hišnik.

Učiteljice 1. VIO in 2. VIO v 2. odmoru razdelijo malico učencem in z njimi (če želijo) malicajo. V učilnici ali jedilnici mora vsak učenec počistiti svoj prostor, kjer je malical.

Kosilo se postreže v jedilnici šole.

Šolski prostori se prezračujejo skladno z Načrtom prezračevanja.

V telovadnici učitelji predmeta šport skrbijo, da imajo učenci čiste copate, poleg tega pa so odgovorni še za to, da učenci tudi v telovadnici upoštevajo hišni red in pravila šole.

Učitelji, ki imajo predmet šport v telovadnici ali na šolskem igrišču, skrbijo za red v garderobah. Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Hišnem redu in Pravilih šole ter so jih dolžni spoštovati vsi učenci, zaposleni in obiskovalci šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za tiskanje učnih listov, nalog za preverjanje znanja in drugih didaktičnih pripomočkov.

Krajše informacije vodstva šole ali sindikata se opravijo 15 minut pred začetkom pouka.

Za strokovne delavce šole in tehnično osebje so informacije izobešene ali zapisane na oglasni deski v zbornici šole. Za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so informacije izobešene ali zapisane v kabinetu strokovnih delavk vrtca.

Ob torkih (0. šolsko uro) so po potrebi sestanki strokovnih delavcev z vodstvom šole.

Glede na Pravilnik varstva pri delu, LDN, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ in vrtca Sv. Trojica strokovni delavci šole prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, v odmoru za malico, dežurni učitelji pa pred začetkom pouka, ko prihajajo učenci v šolo, med odmori, v času kosila in po pouku do odhoda učencev domov.

## 11. 9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnateljica si bo prizadevala, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega spopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja, potrebna za kvaliteten pouk**.**

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bomo organizirali na šoli in tistih, ki jih organizira Zavod za šolstvo, OE Maribor ter drugi organizatorji. Udeleževali se bomo različnih srečanj, simpozijev, kongresov. Program stalnega strokovnega spopolnjevanja se pripravi do 30. 9. 2024 in je priloga LDN.

Delavci šole se bodo lahko izobraževali v okviru:

* seminarjev,
* strokovnih srečanj (organizator: Zavod RS za šolstvo, OE Maribor),
* šolskih strokovnih aktivov **(**organizator: vodja strokovnega aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole),
* pedagoških konferenc (organizator: vodstvo šole),
* študijskih konferenc(organizator: vodstvo šole, drugi strokovni delavci in zunanji izvajalci). V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali še vsaj dve študijski konferenci.

## 11. 10 PEDAGOŠKE, ŠTUDIJSKE IN REDOVALNE KONFERENCE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Vrsta aktivnosti** | **Datum** | **Vsebina/Izvajalec** |
| 1. | 1. uvodna pedagoška konferenca | 29. 8. 2024 | Predlog sistemizacije in navodila za delo v novem šolskem letu (ravnateljica), predlog LDN-ja, projekti, … |
| 2. | 2. pedagoška konferenca | 15. 10. 2024 | Potrditev LDN in urnika, teden otroka, zastava kulturne šole, krvodajalstvo, evakuacija, sprotne zadeve (ravnateljica, vodja projekta kulturna šola) |
| 3. | 3. pedagoška konferenca | 13. 11. 2024 | aktualna problematika, LDN, jesenske počitnice (ravnateljica) |
| 4. | 4. pedagoška konferenca | 10. 12. 2024 | Novoletni koncert, LDN, UNESCO, sprotne zadeve (ravnateljica, strokovni aktivi) |
| 5. | 5. pedagoška konferenca | 14. 1. 2025 | Realizacija LDN, ocenjevanje, tržnica poklicev, sprotne zadeve (ravnateljica, šolska svetovalna služba) |
| 6. | **1. redovalna konferenca** | **30. 1. 2025** | Ravnateljica, strokovni delavci (ravnateljica, ŠSS) |
| 7. | 6. pedagoška konferenca | 30. 1. 2025 | Kulturni praznik, pust, medpredmetne povezave v  6., 7., 8. in 9. r., NAD, BP, urnik, sprotne zadeve  (ravnateljica, razredniki, strokovni delavci) |
| 8. | 7. pedagoška konferenca | 27. 2. 2025 | Sprotne zadeve, reviji pevskih zborov, ekozastava  (ravnateljica, vodji ekošole) |
| 9. | 8. pedagoška konferenca | 8. 4. 2025 | Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, izbirni predmeti od 7. do 9. r., realizacija LDN, načrtovanje za novo šol. leto (ravnateljica, strokovni aktivi) |
| 10. | 9. pedagoška konferenca | 13. 5. 2025 | Sprotne zadeve, nacionalni preizkusi znanja, Trojiški teden, priprave na novo šolsko leto,  UNESCO, diferenciacija, realizacija LDN (ravnateljica, strokovni aktivi) |
| 11. | **2. redovalna konferenca**  **(9. razred)** | **9. 6. 2025** | Ravnateljica, strokovni delavci |
| 12. | **2. redovalna konferenca**  **(1.**‒**8. r.)** | **19. 6. 2025** | Ravnateljica, strokovni delavci |
| 13. | 10. pedagoška konferenca | 30. 6. 2025 | Aktualno, priprave na novo šolsko leto, zaključek šol. leta, realizacija LDN, NAD, BP, sprejem za prvošolce (ravnateljica) |
| 14. | 11. zaključna pedagoška konferenca | 4. 7. 2024 | Medrazredno vertikalno povezovanje, evalvacija in priprave na letno načrtovanje za novo šol. leto, UNESCO, predlog sistemizacije (ravnateljica, vodje strok. aktivov, strok. delavci) |
| 15. | Uvodna konferenca | 28. 8. 2025 | Napotki za delo v novem šolskem letu in razdelitev dela, LDN (ravnateljica) |

V primeru posebne problematike se sklicujejo tudi izredne konference.

### 11. 10. 1 Delo strokovnih aktivov

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da se do 25. 9. 2024 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivi se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. V oktobru in maju lahko strokovne aktive skliče ravnateljica. Predlagane vsebine, ki naj se obravnavajo, so naslednje: načrtovanje dela, bralna pismenost (program), delo z nadarjenimi učenci (program), preverjanje in ocenjevanje znanja (kriteriji ocenjevanja), strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela.

Strokovni aktivi bodo posebno pozornost posvetili novim učnim načrtom, individualizaciji, uporabi IKT pri pouku, bralni pismenosti, fleksibilni diferenciaciji, sodobnim metodam in oblikam dela, ki izhajajo iz letnih priprav in iz zahtev razvojnega načrta šole, medpredmetnim povezavam in nacionalnim preizkusom znanja.

Za pravočasno pripravo, izvedbo, spremljanje in evalvacijo medpredmetnih povezav v 6., 7., 8. in 9. razredu so odgovorni razredniki (ob pomoči strokovnih aktivov in ŠSS). ŠSS sodeluje pri pripravi in evalvaciji medpredmetnih povezav, ki jih tudi strokovno spremlja, pri pripravi individualnih načrtov učencev za DSP, pri pripravi individualnih načrtov za nadarjene učence ter opravlja druge naloge skladno z LDN. Vodstvo šole, strokovni aktivi posameznih razredov in predmetov bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v OŠ.

### 11. 10. 2 Spremljanje dela pedagoških delavcev

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica spremljal delo v razredih. Hospitacije se bodo izvajale tudi pri ostalih strokovnih delavcih. Ravnateljica spremlja delo pri pouku, razrednih urah, dnevih dejavnosti, roditeljskih sestankih in interesnih dejavnostih. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju, bralni pismenosti, sodobnim oblikam pouka z uporabo IKT in delu z nadarjenimi učenci.

Še posebej bomo pozorni na rabo slovenskega knjižnega jezika pri vseh predmetih.

## 11. 11 PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo v septembru posredovati staršem učencev ali objaviti na spletni strani šole. Komisija poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije. Pri tem sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN.

Komisijo sestavljajo naslednji člani:

Estera JURŠA – predsednica,

članice: Mojca ZEMLJIČ, Marjana LEP in Maja RAZBORŠEK.

## 11. 12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli. Izvajamo pogovorne ure, roditeljske sestanke, predavanja ter druge oblike sodelovanja s starši.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednja skupna srečanja s starši in krajani:

* srečanje s starši učencev 1. razreda prvi šolski dan,
* kostanjev piknik,
* popoldanska druženja in branje knjig,
* skupni pohodi v popoldanskem času,
* novoletni koncert,
* ohranjanje kulturne dediščine – pustna povorka po kraju,
* razredni nastopi za mame (1.–3. razred) ob materinskem dnevu,
* občinska proslava ob materinskem dnevu,
* razstava izdelkov učencev ob občinskem prazniku,
* razredni nastop za starše ob zaključku šolskega leta,
* slavnostna prireditev ob državnem prazniku in zaključku šolskega leta.

### 11. 12. 1 Govorilne ure

Govorilne ure praviloma izvajamo vsak drugi torek v mesecu v popoldanskem času in enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Govorilne ure bodo potekale v času:

- **od** **17.00 do 18.00**  za I. VIO (1., 2., 3. razred)

- **od 17.15 do 18.15** za II. VIO (4., 5., 6. razred)

- **od 17.30 do 18.30** **ure** za III. VIO (7., 8., 9. razred)

Učitelji načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko.

V nujnih primerih lahko starši pokličejo učitelje po telefonu pred poukom ali v času odmora. Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

#### 11. 12. 1. 1 Urnik govorilnih ur za starše v popoldanskem času

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. 9. 2024 | **1. roditeljski sestanek** | skupni roditeljski |
| 8. 10. 2024 | 1. govorilna ura | kostanjev piknik |
| 19. 11. 2024 | 2. govorilna ura | predavanje za starše - Nenasilna komunikacija - Katja Zabukovec Kerin |
| 10. 12. 2024 | 3. govorilna ura |  |
| 14. 1. 2025 | 4. govorilna ura |  |
| 11. 2. 2025 | **2. roditeljski sestanek** | tržnica poklicev |
| 11. 3. 2025 | 5. govorilna ura | po proslavi ob materinskem dnevu in dnevu žena |
| 8. 4. 2025 | 6. govorilna ura |  |
| 13. 5. 2025 | **3. roditeljski sestanek** |  |
| 3. 6. 2025 | 7. govorilna ura | roditeljski sestanek za starše bodočega 1. razreda |

#### 11. 12. 1. 2 Urnik pogovornih ur za starše v dopoldanskem času (1. oc. obdobje)

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJICA/UČITELJ** | **DOPOLDANSKA POGOVORNA URA ZA STARŠE** |
| Simona DREU | torek, 0. šolska ura |
| Anka LEOPOLD | torek, 4. šolska ura |
| Lilijana KURNIK | torek, 4. ura |
| Tanja CEKOVSKI | torek, 5. šolska ura |
| Verica VRAČKO | sreda, 3. šolska ura |
| Metka BEBER | četrtek, 3. šolska ura |
| Maja RAZBORŠEK | ponedeljek, 1. šolska ura |
| Andreja TRSTENJAK | četrtek, 3. šolska ura |
| Anica ŠUSTER | sreda, 3. šolska ura |
| Peter GRGAN | četrtek, 4. šolska ura |
| Marjana LEP | sreda, 2. šolska ura |
| Petra ŠKRLEC | ponedeljek, 3. šolska ura |
| Nina LIČEN GORIČAN | četrtek, 4. šolska ura |
| Mojca ZEMLJIČ | petek, 2. šolska ura |
| Barbara DOMITER (namesto Marte Jemnšek) | četrtek, 4. šolska ura |
| Natalija NOVAK | sreda, 2. šolska ura |
| Estera JURŠA | petek, 2. šolska ura |
| Tjaša MLAKAR | ponedeljek, 0. šolska ura |
| Mojca ŠAUPERL | sreda, 4. šolska ura |
| Nina KMETEC | torek, 5. šolska ura |
| Lidija ŠARKANJ | sreda, 3. šolska ura |
| Blaž KURNIK | torek, 6. ura |
| Eva HABUŠ | petek, 2. šolska ura |
| Sara EMERŠIČ | sreda, 3. šolska ura |
| Niko ŠALAMUN | četrtek, 3. šolska ura |
| Darjan LORENČIČ | četrtek, 2. šolska ura |

### 11. 12. 2 Roditeljski sestanki

V tem šolskem letu bomo skupne in oddelčne roditeljske sestanke izvedli ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ.

1. **ocenjevalno obdobje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. roditeljski sestanek** |  | **Vsebina** | **Nosilec** |
| 5. 9. 2024 | 1., 2., 3.  razred | novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2024/2025, jutranje varstvo, OPB, dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija, hišni red | razredniki |
| 5. 9. 2024 | 4., 5. razred | novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2024/2025, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, Pravila šole, Hišni red | razredniki |
| 5. 9. 2024 | 6.,7., 8., 9.  razred | novosti v tem šolskem letu, dogodki, predstavitev pedagoškega dela iz LDN 2024/2025, napotki za uspešno učenje, preverjanje, ocenjevanje, dnevi dejavnosti, šola v naravi (9. r.),  zaključna ekskurzija, Pravila šole, Hišni red – navodila NIJZ, zdravniški pregled (6., 8. r.), | razredniki |

1. **ocenjevalno obdobje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. roditeljski sestanek** |  | **Vsebina** | **Nosilec** |
| 6. 1. 2025 | 5. razred | šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti, pregled dela v razredu | razredničarka |
| 11. 2. 2025 | 7.*–*9. razred | NPZ, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, valeta – 9. r., ekskurzije, pregled dela v razredu, šola v naravi - prijava (8. r.) | ravnateljica, razredniki,  ŠSS |
| 11. 2. 2025 | 1. VIO | neobvezni izbirni predmeti, materinski dan, ekskurzije, pregled dela v razredu | razredniki |
| 11. 2. 2025 | 4. in 6. razred | neobvezni izbirni predmeti, ŠVN – 5. r., pregled dela v razredu | razredniki |
| **3. roditeljski sestanek** | | |  |
| 13. 5. 2025 | 1., 2., 3. razred | plavalni tečaj 1. in 3. r., šolske potrebščine, OPB, JV, priprave na novo šolsko leto | razredničarke |
| 13. 5. 2025 | 4., 5. in 6. razred | neobvezni izbirni predmet v 4., 5., 6. r.,  OPB, seznanitev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, zaključku šol. leta, priprave na novo šolsko leto | ravnateljica, učitelji,  razredniki, ŠSS, knjižničarka |
| 13. 5. 2025 | 7. in 8. razred | izbirni predmeti, fleksibilna diferenciacija v naslednjem šol. letu, seznanitev staršev o učbenikih, delovnih zvezkih, šolske potrebščine, zaključek šolskega leta | ravnateljica, učitelji,  razredniki, ŠSS,  knjižničarka |
| 13. 5. 2025 | 9. razred | učni uspeh, valeta, | razredničarka |
| 13. 5. 2025 | 1. rod. sestanek za starše otrok, rojenih v letu 2019 | predstavitev dela v 1. r. OŠ, seznanitev s  šolo ter razredničarko in vzgojiteljico, delovni zvezki in druge šolske potrebščine | ravnateljica,  učiteljici v 1. razredu |

Učiteljice 1., 2. in 3. razreda lahko po vsakem ocenjevalnem obdobju skličejo roditeljski sestanek, na katerem opravijo analizo dela.

## 11. 15 UČBENIŠKI SKLAD

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima že več let oblikovan učbeniški sklad. To je zbirka učbenikov, namenjenih izposoji, ter zbirka učnih gradiv za 1., 2. in 3. razred osnovne šole.

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo komplete učbenikov.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, izposojo učbenikov in vodenje evidence je odgovorna učiteljica Maja RAZBORŠEK, prof.

## 11. 16 UPORABA TELOVADNICE

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času otroci OŠ in vrtca Sveta Trojica, popoldne pa je na razpolago športnim klubom in društvom.

Od 7.50 do 15.15 se v telovadnici izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa. Prostočasne aktivnosti oddelkov podaljšanega bivanja se v telovadnici izvajajo do 15.45.

Od 16.00 do 22.00 izvajajo aktivnosti v telovadnici športni klubi in društva po razporedu, ki ga pripravi Občina Sv. Trojica.

V telovadnici se organizirajo tudi zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so občinskega pomena, v organizaciji Občine Sv. Trojica, društev ali drugih izvajalcev, ki jih pooblasti Občina Sv. Trojica.

## 11. 17 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Učiteljica Maja RAZBORŠEK opravlja delo po izdelanem programu dela. Letni načrt dela knjižničarka izdela do 15. 9. 2024.

## 11. 18 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec, odgovoren za računalništvo na šoli, je računalnikar Blaž KURNIK.

**Računalniško opismenjevanje** se bo praviloma izvajalo pri predmetih predmetnika posameznega razreda, pri neobveznem izbirnem predmetu računalništvo v 2. triadi in pri neobveznem izbirnem predmetu Multimedija v 3. triadi. Poseben poudarek na izvajanju pouka z računalnikom bo pri pouku tistih predmetov, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

## 11. 19 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev z Zdravstvenim domom Lenart, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematskih zdravniških pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

## 11. 20 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO UNIVERZE MARIBOR, LJUBLJANA, PRIMORSKE UNIVERZE TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom PF Maribor, PF Ljubljana, FF Maribor, FF Ljubljana, PF Univerze na Primorskem in dijakom 3. gimnazije Maribor bomo omogočili izvajanje dvotedenske, tritedenske ali več tedenske prakse. Mentorji študentom in dijakom bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnatelj.

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Lenart, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Šolskim svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor ter drugimi zavodi.

S Centrom za socialno delo bomo sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev in pri karierni orientaciji.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo povezovali z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor.

## 11. 21 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Tako bomo sodelovali z občino, s krajevno skupnostjo, podjetji in z organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in društvi.

### Občina Sveta Trojica v Slov. goricah

Z Občino Sveta Trojica v Slov. goricah bomo sodelovali na področju financiranja. Še posebej se bomo dogovarjali o izvajanju nadstandardnih programov. Prav tako bomo sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

### Delovne organizacije

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

* pri karierni orientaciji,
* pri organizaciji dnevov dejavnosti,
* na kulturnem področju,
* pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev, ● pri drugih skupnih nalogah.

Prav tako bomo sodelovali z Glasbeno šolo Lenart, Knjižnico Lenart in z ostalimi šolami tako v Upravni enoti Lenart kot tudi širše.

### Organizacije, društva in drugi zavodi

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljamo:

* Medobčinsko športno zvezo in njena društva – z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
* Medobčinsko zvezo RK in Center za socialno delo – z njimi bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
* Javni sklad za kulturne dejavnosti RS, Območna izpostava Lenart – sodelovali bomo pri pripravi in organizaciji gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov, plesnih skupin, lutkovnih skupin itd.,
* Zvezo kulturnih društev in njena društva – z njimi bomo sodelovali pri pripravi različnih kulturnih prireditev.

# 12 ORGANI UPRAVLJANJA

## 12. 1 SVET ZAVODA

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lilijana KURNIK | predstavnica zavoda |
| 2. Natalija NOVAK | predstavnica zavoda |
| 3. Anica ŠUSTER | predstavnica zavoda |
| 4. Mojca ZEMLJIČ | predstavnica zavoda, predsednica SZ |
| 5. Janja POŽEGAR | predstavnica zavoda enote vrtec |
| 6. Darja SLIVNJAK | predstavnica Občine Sv. Trojica v Slov. goricah |
| 7. Gregor VRAČKO | predstavnik Občine Sv. Trojica v Slov. goricah |
| 8. Simon KOS | predstavnik Občine Sv. Trojica v Slov. goricah |
| 9. Katja KUKOVIČ | predstavnica staršev šole |
| 10. Natalija PERKO | predstavnica staršev šole |
| 11. Natalija ROŠKAR NEDOK | predstavnica staršev šole |

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta (od 28. 9. 2023 do 27. 9. 2027).

## 12. 2 SVET STARŠEV ŠOLE IN SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavnike staršev se voli vsako leto. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnateljica.

**13 DELAVCI ŠOLE**

## 13. 1 KADROVSKA ZASEDBA OŠ IN VRTCA

|  |  |
| --- | --- |
| Vodstvo šole – ravnateljica | 1 |
| Učitelji | 27 |
| Učiteljice za DSP | 2 socialni pedagoginji  1 inkluzivna pedagoginja |
| Vzgojiteljice | 8 |
| Vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic | 8 |
| Spremljevalec otroka  – vrtec | 1 |
| Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo | 1 inkluzivna pedagoginja |
| Spremljevalec gibalno oviranega otroka  – šola | 2 |
| Šolska svetovalna služba | 2 socialni pedagoginji |
| Tehnično osebje | 16 |
| Porodniški dopust | 2 |
| **Zaposleni na OŠ in vrtec Sv. Trojica** | **63 zaposlenih** |
| Učitelji iz drugih šol dopolnjujejo delo | - logopedinja CSGM  - specialna pedagoginja OŠ Sv. Ana |
| **VSI** | **63 zaposlenih** |
| Zunanji sodelavci | 3 (ples 1. in 2. VIO; 3. VIO; karate, ribiški krožek, čebelarski krožek) |
|  |  |

## 13. 2 VODSTVO ŠOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strokovni naziv** | **Strok. področje** |
| 1. | Nataša BAUMAN | SVETNICA | RAVNATELJICA |

## 13. 3 PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strokovni naziv** | **Strok. področje** |
| 2. | Lilijana KURNIK | SVETNICA | RP |
| 3. | Simona DREU | SVETNICA | RP |
| 4. | Marta JEMENŠEK | SVETNICA | RP |
| 5. | Barbara DOMITER |  | RP |
| 6. | Anka LEOPOLD | SVETNICA | VZGOJITELJICA |
|  |  |  |  |

## 13. 4 DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strokovni naziv** | **Strok. področje** |
| 8. | Tanja CEKOVSKI | SVETNICA | RP |
| 9. | Verica VRAČKO | SVETNICA | RP |
| 10. | Maja RAZBORŠEK | SVETOVALKA | SLJ |
| 11. | TjašaMLAKAR | MENTORICA | RP |

## 13. 5 TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strokovni naziv** | **Strok. področje** |
| 11. | Andreja TRSTENJAK | SVETOVALKA | MAT |
| 12. | Mojca ZEMLJIČ | SVETNICA | TIT, FIZ, NAR |
| 13. | Anica ŠUSTER | SVETOVALKA | ZGO, ZEM, DKE |
| 14. | Metka BEBER | SVETOVALKA | LUM |
| 15. | Nina LIČEN GORIČAN | SVETNICA | BIO, KEM, NAR |
| 16. | Marjana LEP | SVETOVALKA | TJA, SLJ |
| 17. | Petra ŠKRLEC | SVETOVALKA | GUM |
| 18. | Peter GRGAN | SVETOVALEC | ŠPO |
| 19. | Lidija ŠARKANJ | / | NEM |

Metka BEBER dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Sv. Ana ob sredah in petkih.

Lidija ŠARKANJ je zaposlena na OŠ Negova in na OŠ Sv. Trojica. Na OŠ in vrtcu Sv. Trojica opravlja delovno obvezo ob sredah. Niko Šalamun je zaposlen na OŠ Trnovska vas in OŠ Sv. Trojica, kamor prihaja ob torkih in sredah, Estera Jurša dopolnjuje obvezo na OŠ Jurovski dol. Darjan Lorenčič je zaposlen na OŠ Jakobski Dol in obvezo dopolnjuje na OŠ Sv, Trojica, kjer ima pouk ob četrtkih. Peter Grgan uči poleg Trojice še na manjši šoli, in sicer na OŠ Jakobski Dol.

## 13. 6 SVETOVALNE DELAVKE

Naloge:

* sistematično načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
* raziskovanje in reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike,
* spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike,
* raziskovalno delo – spremljanje in evalvacija prednostnih nalog,
* uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja in pomoč pri delu v projektih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
* spremljanje psihosocialne klime na šoli,
* spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši,
* karierna orientacija,
* pomoč strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju določenih nalog,
* individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
* dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami,
* sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci.

Če bodo na šoli prisotne še drugačne potrebe, se bomo sproti dogovarjali za reševanje. Svetovalni delavci izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga izdela vsak za svoje področje do 15. 9. 2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strokovni naziv** | **Strok. področje** |
|  |  |  |  |
| 21. | Estera JURŠA | SVETOVALKA | SOC. PED. |
| 22. | Natalija NOVAK | SVETNICA | SOC. PED |
| 23. | Nina KMETEC | MENTORICA | INKL. PED. |
| 24. | Marija FRAS FIJAČKO | SVETNICA | LOGOPED - dopolnjuje delo CSG Maribor |

## 13. 6 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strok. področje** |
| 25. | Nataša ŽIŽEK (nadomeščata Irena Kocbek, Vesna Krajnc) | RAČUNOVODKINJA |
| 26. | Jožica KERENC | TAJNICA VIZ |
| 27. | Miro HERIC | HIŠNIK – daljša bolniška odsotnost |
| 28. | Žan KRAJNC (nadomeščanje) | HIŠNIK - DČ |
| 29. | Alenka HOJNIK | KUHARICA |
| 30. | Jolanda BIČAN | KUHARICA |
| 31. | David GOLOB | KUHAR |
| 32. | Gabriela KOCBEK | kuhinjska pomočnica |
| 33. | Dragica Kramberger | ČISTILKA |
| 34. | Nataša KRAJNC | ČISTILKA - DČ |
| 35. | Mihaela MATIJAŠEC | ČISTILKA – porodniški dopust |
| 36. | Marjeta MOJZER | PERICA, SNAŽILKA, GOSPODINJEC |
| 37. | Mateja ROJKO | ČISTILKA – D. Č. |
| 38. | Vesna HOLCER | ORGANIZATOR PREHRANE |
| 39. | Patricija BRMEŽ PALMA | SGO |
| 40. | Betsabeja KOCBEK | SGO – DČ |
| 41. | Barbara BORLOVAN | SGO – DČ |

## 13. 7 VRTEC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Strokovni naziv** | **Strok. področje** |
| 42. | Sabina ZORKO | MENTORICA | VZG., VODJA VRTCA |
| 43. | Tinka PAVLIČ | SVETOVALKA | VZG. |
| 44. | Janja ZEMLJIČ | MENTORICA | VZG. |
| 45. | Janja POŽEGAR | MENTORICA | VZG. |
| 46. | Marina ŽAMPA | MENTORICA | VZG. |
| 47. | Sara JODL | / | VZG., VZG. – POM. VZG. |
| 48. | Sara MLINARIČ | / | VZG. |
| 49. | Ksenija VOGRIN | / | VZG. – POM. VZG. |
| 50. | Rosana FIŠER | MENTORICA | VZG. – POM. VZG. |
| 51. | Simona KOLAR | SVETOVALKA | VZG. – POM. VZG. |
| 52. | Natalija POŠTRAK | MENTORICA | VZG. – POM. VZG. – porodniški dopust |
|  |  |  |  |
| 54. | Nina Maša ROŠKAR | / | VZG. – POM. VZG. |
| 55. | Patricija BRAČIČ | MENTORICA | VZG. – POM. VZG. |
| 56. | Larissa VIDOVIČ | / | VZG. – POM. VZG.– DČ |

# 14. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA 2024/2025

Vrtec je priključen OŠ Sveta Trojica, s katero ima skupno upravo in pedagoško organizacijo.

Letni delovni načrt vrtca (LDN) je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Z njim še posebej zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

LDN sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakon o vrtcih). Z njim določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2024 do avgusta 2025, kar je osnova za financiranje. LDN omogoča staršem, strokovnim organom in družbenemu okolju vpogled, spremljanje in tudi vključevanje v življenje in delo vrtca.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela so:

· Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

· Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni,

· Odlok o ustanovitvi,

· Kurikulum za vrtec,

· analiza realizacije LDN minulega leta,

· letni načrti vzgojiteljic,

· materialni in kadrovski pogoji ter potrebe okolja.

Letni delovni načrt je „živ“ dokument, ki nastaja in se oblikuje skozi vso šolsko leto z novimi

predlogi, pobudami in idejami. Pri tem upoštevamo, da so le-ti v skladu z vzgojno-izobraževalno naravnanostjo vrtca in primerni starosti otrok.

Vrtec Sv. Trojica je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih:

demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih

možnosti za otroke in starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

## 14. 1 OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec je pod okriljem OŠ Sv. Trojica in ima svoje prostore v OŠ Sv. Trojica.

Meznaričeva 1,

2235 Sv. Trojica

Tel: 02 729 01 91 – tajništvo šole

02 729 01 90, 040500059 – ravnateljica Nataša Bauman

041 649 270 – pomočnica ravnateljice v vrtcu

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo delo v šestih oddelkih z 110 vpisanimi otroki.

## 14. 2 POSLOVNI ČAS VRTCA

1. Enota je dnevno odprta od 5.30 do 16.30.

2. V enoti je šest oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let (skupaj 110 otrok).

3. Vrtec je ob praznikih in dela prostih dnevih zaprt.

4. Poslovni čas je oblikovan na podlagi potreb staršev, ki smo jih pridobili s pomočjo anketnega vprašalnika.

5. Vse enote vrtca bodo zaprte 27.12. 2024 (nadomeščanje s pustno soboto) in 27. 6. 2025 (strokovno izobraževanje).

## 14. 3 ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN POČITNIŠKEM ČASU

Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic pri starših preverili povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu za čas jesenskih počitnic, božično-novoletnih, zimskih, prvomajskih in v času poletnih počitnic. Med poletnimi počitnicami je prisotnost otrok najmanjša, saj je čas dopustov, tako da bomo glede na število prisotnih otrok združevali oddelke. Prav tako moramo zaposlenim zagotoviti koriščenje letnega dopusta. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote vrtca in o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic celotnega vrtca.

## 14. 4 POSLANSTVO VRTCA SV. TROJICA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno

okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri,

učenju in socializaciji, hkrati pa staršem nudimo podporo in pomoč pri ustvarjanju zdravega

in spodbudnega predšolskega obdobja.

## 14. 5 VIZIJA VRTCA SV. TROJICA

Vrtec je ustvarjalna hiša, v kateri drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem in

spoštovanjem. Znamo si prisluhniti, se bodriti in biti vzor drug drugemu.

SKUPNE VREDNOTE VRTCA SV. TROJICA:

· strpnost,

· spoštovanje,

· iskrenost,

· sodelovanje,

· vseživljenjsko učenje.

## 14. 6 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za dobro načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno izobraževalnega dela je potrebno načrtno opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja, ki omogoča podporo pri njegovem razvoju. S pripravo internega gradiva za opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja bomo vzgojiteljem omogočili, da bodo pri načrtovanju pozorni na otrokova močna področja, ki jih bodo prepoznali in spodbujali.

Otrokom bodo postavljali take naloge, ki jih bodo motivirale, jim predstavljale izziv in jih bodo sposobni tudi rešiti.

**MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN KOMUNICIRANJE**

Medsebojno sodelovanje bomo spodbujali na način, da se bodo posamezniki dejavno vključevali v izvajanje posameznih nalog, ki bodo prispevale k dobri organizaciji in delu vrtca.

Nadaljevali bomo z gostovanji lutkovne skupine med skupinami in z različnimi oblikami srečanj, ki nas bodo povezovala in omogočala izmenjavo mnenj, izkušenj in priložnosti za sodelovalno učenje.

## 14. 7 RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2024/25

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok členimo otroke na dve starostni obdobji:

• Od 1. do 3. leta: gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega

razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.

• Od 3. do 6. leta: to obdobje je kakovostno nova stopnja. Posebej velja poudariti potrebo po

sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova

kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

### 14. 7. 1 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH:

**LUNICE** (starost 2 let); 12 otrok

**Vzgojiteljica:** Janja Požegar

**Pomočnica vzgojiteljice:** Ines Žekš

**ZVEZDICE** (starost od 11 mesecev do 2 let);14 otrok

**Vzgojiteljica**: Ksenija Vogrin

**Pomočnica vzgojiteljice**: Simona Kolar

**SONČKI** (starost 2 in 3 let): 18 otrok

**Vzgojiteljica:** Marina Žampa ( 4 ure), Anita Klauzner ( 4 ure)

**Pomočnica vzgojiteljice:** Danaja Brumen

**OBLAČKI** (starost 3 leta): 18 otrok

**Vzgojiteljica:** Janja Zemljič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Natalija Poštrak

**MAVRICE** (starost 4 leta): 24 otrok

**Vzgojiteljica:** Tinka Pavlič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Patricija Bračič

**KAPLJICE** (starost 6 let): 24 otrok

**Vzgojiteljica**: Sabina Zorko, Sara Jodl

**Pomočnica vzgojiteljice:** Rosana Fišer

Spremljevalka: Barbara Škrlec Borlovan

Zaradi zagotavljanja sočasnosti sta dodatno zaposleni Sara Jodl (4,5 ure ) in Anita Klauzner (2 uri) ter Leja Leutgeb za nadomeščanje bolniških odsotnosti. Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec pa bo odprt glede na prijave otrok.

Prijavljenih naj bi bilo vsaj šest otrok. V času počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih) bomo zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti.

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi septembra na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 6,5 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODDELEK | VZGOJITELJICA | VZGOJITELJICA - POMOČNICA  VZGOJITELJICE |
| LUNICE  Heterogen oddelek (12) | Janja POŽEGAR | Ines ŽEKŠ |
| ZVEZDICE  homogen oddelek (14) | Ksenija VOGRIN | Simona KOLAR |
| SONČKI  homogen oddelek (18) | Marina ŽAMPA –  Anita KLAUZNER | Danaja BRUMEN |
| OBLAČKI  homogen oddelek (18) | Janja ZEMLJIČ | Natalija POŠTRAK |
| MAVRICE  homogen oddelek (24) | Tinka PAVLIČ | Patricija BRAČIČ |
| KAPLJICE  homogen oddelek (24) | Sabina ZORKO  Sara JODL | Rosan FIŠER |
|  |  | Spremljevalka: Barbara ŠTRAKL BORLOVAN |

## 14. 8 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Načela predšolske vzgoje v vrtcu so:

· načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti (upoštevanje razvojnih značilnosti,

individualnih razlik v razvoju in učenju);

· načelo omogočanja izbire in drugačnosti na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni

organizacije prostora in časa (izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje,

interese …); pri tem je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in

vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in ne sodelovanjem;

· načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti (le-to omogoča umik od skupine in izražanje

individualnosti pri različnih dejavnostih; otroku in staršem omogoča, da ne govorijo, rišejo,

pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase);

· načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj

posameznih dejavnosti, obenem pa je vrtec odprt za posebnosti okolja, otrok in staršev;

· načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete (le-to govori o povezanosti med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem; pomembno je, da vrtec ne dopusti po šolanja kurikuluma in vztraja pri svojih specifičnostih);

· načelo sodelovanja s starši (le-to omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih; predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku; starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vrtec pa mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik …);

· načelo sodelovanja z okoljem (le-to upošteva naravno in družbeno-kulturno posebnost okolja).

Predšolska vzgoja je zelo pomembna za predšolskega otroka, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja takega, kot je. Nujen je preplet različnih področij dejavnosti in preplet z dnevno rutino.

Predšolska vzgoja mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj, tako da preden postavlja smiselne zahteve oz. probleme, ki vključujejo otrokovo aktivno učenje, otroku omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje temelji na neposredni aktivnosti s predmeti, na pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, stvarmi, na razmisleku o dejavnostih ter na oblikovanju predstav in predpojmovnih struktur na osnovi prvih generalizacij, na notranji motivaciji in reševanju konkretnih problemov ter na pridobivanju socialnih izkušenj. Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

## 14. 9 NALOGE IN CILJI VRTCA:

Temeljne naloge vrtca so:

· pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,

· izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,

· ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,

· skrbeti za dobro počutje otrok,

· dvigniti kvaliteto delavk v vrtcu,

· dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,

· razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

· Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.

· Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.

· Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.

· Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.

**·** Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.

· Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.

· Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnost za rešitev problema.

· Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.

· Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.

· Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.

· Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.

· Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim.

## 14. 10 ELEMENTI KURIKULUMA

Elementi kurikuluma vključujejo:

· prihajanje otrok, igre po želji v igralnih kotičkih, zajtrk,

· vodene dejavnosti – dejavnosti po različnih kotičkih,

· bivanje na prostem,

· kosilo,

· počitek,

· umirjene dejavnosti, malica in odhajanje domov.

### 14. 10. 1 PROGRAM VRTCA – ENOTE

Programi so namenjeni otrokom od enega leta do vstopa v šolo. Izvajamo celodnevni program in poldnevni program.

### 14. 10. 2 TRAJANJE PROGRAMOV

Otroci so lahko vključeni v celodnevni program od 5.00 do 17.00, in sicer vsak delovnik v trajanju devetih ur.

Program obsega vzgojo, varstvo, izobraževanje in prehrano otroka.

### 14. 10. 3 Dnevni program

V vrtcu Sv. Trojica izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega programa predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikula vrtca in oddelkov.

Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

### 14. 10. 4 Poldnevni program

Traja od 4 do 6 ur dnevno. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Program se izvaja v dopoldanskem času – v času kurikuluma od 8:00 do 12:30 ure.

### 14. 10. 4 IZHODIŠČA PROGRAMA

Temeljni dokument za izvajanje programa v vrtcu je kurikulum, ki vsebuje cilje, načela in dejavnosti za otroke.

Vzgojni program oddelka načrtujeta vzgojiteljica in njena pomočnica v sodelovanju s starši in otroki po uvajalnem obdobju, ki traja 1 mesec.

Rdeča nit programa v tem šolskem letu bo: »Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti. «

Vzgojni program zajema vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, matematiko, družbo, umetnost in naravo.

Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim ciljem:

● socialnemu in čustvenemu razvoju otrok,

● urejanju okolja,

● odgovornemu in kulturnemu vedenju otrok ter odraslih,

● sodelovanju odraslih za izboljšanje pogojev za življenje in igro v vrtcu (starši, vzgojno

osebje in vodstvo šole).

### 14. 10. 5 REALIZACIJA

Realizirani bodo naslednji projekti:

· mini projekt V krogu,

· mini projekt Skrbimo za svoje zdravje,

· mini projekt Družina,

· mini projekt Pravljica tedna,

· mini projekt Uredimo svoje igrišče,

· mini projekt Bralno opismenjevanje,

· mini projekt Port folijo,

· mini projekt Bibarije,

· mini projekt Gozdna igralnica,

· mini projekt Gibalne minutke,

· mini projekt Biba pri meni doma,

· mini projekt Spoznavanje različnih zvrsti glasbe in plesa,

· mini projekt V krogu na blazini,

· mini projekt Palček Bralček,

· mini projekt Uvajanje nekaj pomembnih pravil v skupino,

· mini projekt Botra jesen in teden otroka,

· mini projekt Po piškotih diši,

· mini projekt Pozdrav poletju,

· mini projekt Pravljične urice,

· mini projekt Promet,

· mini projekt Poklici,

· mini projekt Raziskujemo različne naravne materiale,

· mini projekt Lutka – Moj učitelj,

· mini projekt Kmetija jeseni

**PROJEKT: « PASAVČEK«**

Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt.

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje

otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov;

Otroci bodo spoznali kako pomembna je varnost v prometu, kjer je potrebno biti

vedno pripet.

**PROJEKT: » NAŠA MALA KNJIŽNICA«**

Projekt NMK želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja.

Branje dokazano izboljšuje spomin in koncentracijo, uri analitične miselne spretnosti, znatno povečuje besedni zaklad in pomaga zmanjševati stres. Ker se ob branju, ki je s stališča človeške evolucije relativno mlada dejavnost, aktivirajo deli možganov, ki so sicer namenjeni prepoznavanju obrazov, je branje tesno povezano z empatijo in zaznavanjem čustev in občutkov drugih.

Motivacija za branje visoko kakovostnih knjig je Ustvarjalnik, ki vsebuje naloge na temo izbranih knjig, ki so zelo zabavne ter krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Otroci rešujejo križanke, rišejo, rešujejo detektivske naloge

Cilj: Bogatiti besedni zaklad, ki je neprecenljiv za bralno pismenost. Otroke želim navdušiti za branje, pripovedovanje.

**PROJEKT: »LUTKA IN ZVEZEK PRI MENI DOMA«**

Cilji:

· Povezovanje vrtca in družine, krepitev vezi med domom in vrtcem,

vzgojiteljem in otrokom.

· Otrok s pomočjo zvezka v katerem je skupaj s starši zapisal, narisal, kaj

nalepil (fotografije), skuša povedati kaj je počel z lutko doma.

Vsak otrok bo za nekaj dni odnesel lutko in zvezek domov. V zvezek bodo starši

zapisali, kako so se skupaj igrali in prebrali kakšno knjigo. Otrok bo pri tem

sodeloval – pazil bo lutko, se z njo igral, naslednji dan pa vse prinesel nazaj v

vrtec. Skupaj z vrtčevskimi prijatelji bo pogledal v zvezek, kjer bo zapisano in

ob fotografijah skušal povedati, pokazati kaj je z lutko počel. Tukaj bi poudarila,

da otrok skupaj z lutko in staršem prebira kakšno knjigo – vsebino le-te lahko

predstavi prijateljem v vrtcu.

Otrok bo pridobival na samozavesti, besednem zakladu, izgubljal bo strah pred

nastopanjem ter nekaj svojega (od doma) prinesel v vrtec, kar je pomembno za

krepitev vezi med domom, vrtcem, otroki in vzgojiteljicami.

**NACIONALNI UNESCO PROJEKT: SKUPAJ Z NAMI - VODA**

Projekt se bo odvijal skozi vso leto. Otroci bodo na zabaven način spoznavali agregatna stanja vode, pomen vode za življenje, v igralnici bomo izvedli najrazličnejše kemijske poskuse, ki

so povezani z vodo. Obiskali bomo Trojiško jezero in izvedli kakšne gibalne dejavnosti ob

njem,…

CILJI:

- predstaviti otrokom okoljevarstvene vsebine na njim razumljiv in zanimiv način.

- ozavestiti otroke o pomembnosti čiste vode.

- razvijanje ekološke zavesti preko literarnih vsebin, poskusov, pogovorov.

- otroci spoznavajo lastnosti vode.

- otroci pridobivajo izkušnje, kako vplivati na naravo in kako dejavno prispevati k

- varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

**PROJEKT: »TELOVADČEK«**

Za predšolske otroke, ki si želijo s športno vadbo razvijati osnovne motorične sposobnosti in gibalne spretnosti, ter se pri tem zabavati, bo v šolskem letu 2023/2024 potekala VADBA - TELOVADČEK. Z vadbo so si zadali naslednje cilje:

· Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok

· Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju

· Omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti

· Razvijanje gibalnih sposobnosti

· Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti

· Usvajanje osnovnih gibalnih konceptov

· Postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti

· Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

**PROJEKT– društvo SOBIVANJE**

***o Varno v vrtec in šolo***

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v

prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za

varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po

dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na

cesti. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v

prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

***o Živim zdravo***

V skupini skrbimo za čisto in higiensko ustrezno, varno in zdravo bivalno

okolje, da bi se otroci počutili dobro ter živeli in delovali brez nevarnosti za

zdravje. V vsakdanjem vrtčevskem ritmu posebno pozornost namenjamo

učenju osnovnih higienskih navad pri otrocih in spodbujanju zdravega

življenjskega sloga. V vsakdanjem življenju v vrtcu otroke spodbujamo h

gibanju. Dejavnosti izvajamo tako v igralnicah kot na prostem z željo, da bi

otroci dopoldneve preživeli čim bolj fizično aktivni, saj se zavedamo pomena

gibanja, ki spodbuja dobro počutje in krepi zdravje ter pomembno vpliva na

razvoj možganov ter na telesno in duševno zdravje.

***o Jaz tebi danes, ti meni jutri***

Vzgoja za trajnostni razvoj se v današnjem modernem svetu pojavlja na vseh

področjih življenja. Zavedati se moramo pomena okolja in skrbeti za

njegovo ohranjanje, skrbeti moramo tudi za medsebojne odnose. Začeti

moramo živeti bolj premišljeno in v majhnih danosti, ki nam jih ponuja narava,

znova najti svoj srečo. In prav predšolski otroci so tisti, ki jih bomo najlažje

naučili novega, trajnostnega načina življenja, saj so po svoji naravni danosti

najbolj dojemljivi za spremembe. Oni so tudi tisti, ki bodo v prihodnosti

skrbeli za naš planet. Zato je potrebno vključiti vzgojo za trajnostni razvoj v

vsakodnevno življenje v vrtcih in tudi v nadaljnje šolanje in izobraževanje.

Otroke bomo z vzgledom navajale na lepe in spoštljive odnose s starejšimi.

Cilj je razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Končni

cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane,

zdrave družbe.

# 15. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom. To so:

· Modri sonček, v okviru katerega organiziramo pohode in kolesarjenje,

· tečaj angleščine,

· plesni tečaj,

· 10 urni plavalni tečaj,

· strokovne delavke izvajajo obogatitveni program, ki poteka, ko je otrok v vrtcu (pohodništvo za otroke, igra lutk – dramatizacija, zborček, plesne urice, Palček Bralček, zvezek doživetij, Telovadček – vadba, Po piškotih diši, Pozdrav poletju, Botra jesen in teden otroka).Na željo staršev lahko organiziramo tudi dodatne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci, in jih plačajo starši. Te dejavnosti potekajo izključno v času po 15.30 ( nogometni tečaj, plesni tečaj).

# 16. SODELOVANJE S STARŠI

Prvotni cilj je dobro sodelovanje s starši in njihovo aktivno sodelovanje.

Sodelovanje vrtca in staršev je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

## 16. 1 POGOVORNE URE

LUNICE: vsak prvi torek v mesecu.

ZVEZDICE: vsak tretji torek v mesecu.

SONČKI: vsak prvi torek v mesecu.

OBLAČKI: vsak tretji torek v mesecu.

MAVRICE: vsak prvi torek v mesecu.

KAPLJICE: vsak tretji torek v mesecu.

## 16. 2 RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA S STARŠI

Načrt dela zajema:

· 1.sestanek: predstavitev letnega delovnega načrta enote in življenja otrok v uvajalnem obdobju (do 9. septembra),

· 2. sestanek: evalvacija polletnega dela (februar),

· 3. sestanek: evalvacija letnega dela, dogovori za zaključno prireditev (junij),

· roditeljski sestanek za novince (28. 8. 2025)

· srečanje novincev v avgustu – dan odprtih vrat (29. 8. 2025).

## 16. 3 SODELOVANJE PRI VZGOJNEM DELU

Oblike sodelovanja:

· načrtovanje, zbiranje različnega materiala in pripomočkov, praznovanja, ustvarjalne

delavnice, obiski na domovih otrok, izleti, evalvacija vzgojnega dela in počutja otrok skozi

vse leto; starši sodelujejo pri vzgojnem delu po želji (po dogovoru),

· stalno obveščanje staršev na oglasnih deskah pred igralnico (življenje v oddelku in enoti),

· predavanja za starše na temo vzgojne problematike (potrebe, doslednost v vzgoji in postavljanje meja).

## 16. 4 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Načrtovane so naslednje prireditve in praznovanja:

· Praznovanje – rojstni dnevi otrok,

· »Vesela jesen« – (teden otroka),

· »Veseli december«,

· Zimski športni dan (februar),

· Pustno rajanje (pustni torek),

· Prešernov dan (8. 2. 2025),

· »Pozdrav pomladi« in dan družine,

· Dan Zemlje (22. 4. 2025)

· Materinski dan,

· Zaključek vrtčevskega leta.

## 16. 6 PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

OBČINA: nastopi ob praznikih (državni prazniki)

OSNOVNA ŠOLA:

· s prvim razredom (obiski, različne dejavnosti)

· s knjižničarko (izposoja knjig)

· s kuharico (priprava hrane)

· s hišnikom

· s psihologom in socialnim pedagogom

· z učiteljem telovadbe (izposoja pripomočkov in igre na snegu), uporaba telovadnice

· skupni nastopi in ogled predstave

· sodelovanje z Lutkovno skupino Pika

Sodelovali pa bomo tudi s frizerskim salonom, gasilskim domom, policijsko postajo, avtošolo, pošto.

# 17 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Oblika dela: strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Na aktivih bodo sodelovale vse vzgojiteljice in pomočnice vrtca. Izdelani bodo celotni vsebinski sklopi za delo v oddelkih. Aktivi bodo potekali vsaka dva meseca ali po potrebi.

Program dela vključuje:

· izmenjavo izkušenj, opažanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko,

mesečno),

· izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,

· sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod za šolstvo),

· individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne

literature),

· sodelovanje z vodstvom šole in vrtca.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s pomočnicami poteka vsak ponedeljek ali petek med 13. in 14. uro.

Načrtovanje dejavnosti, ki se bodo odvijale med skupinami, poteka vsak petek med 13. in 14. uro ali po potrebi.

## 17. 1 SKUPNE NALOGE

To so:

· načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzg. dela,

· spremljanje vedenja in razvoja otrok,

· sodelovanje s starši,

· skrb za varno in dobro počutje,

· urejanje prostorov in zunanjega okolja,

· priprava pripomočkov in didaktičnega materiala,

· urejanje oglasnih desk za vse oddelke,

· sodelovanje z okoljem in vodstvom vrtca.

## 17. 2 INDIVIDUALNE NALOGE

Strokovno sodelovanje in spopolnjevanje

Le-to zajema:

· izmenjavo izkušenj, opažanj strokovnih delavk oddelka in enote (dnevno, tedensko,

mesečno),

· izmenjavo izkušenj s strokovnimi delavci šole,

· sodelovanje v študijskih skupinah (Zavod za šolstvo),

· individualno spopolnjevanje delavk (seminarji po katalogu RS, študij strokovne

literature).

## 17. 3 ZADOLŽITVE DELAVK ENOTE:

Vzgojiteljica SABINA ZORKO (pomočnica ravnateljice):

· sodeluje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za kakovostno delo z otroki, starši in

delavkami enote,

· organizira in vodi aktivnosti za vključitev in predstavitev vrtca – enote v okolju

(razstave, ogledi, nastopi, proslave),

· skrbi za realizacijo ciljev skupnega projektov: Uredimo zunanje okolje (igrišče vrtca),

· skrbi za predstavitev vzg. dela za starše (oglasna deska),

· nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,

· poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček

· sodeluje s starši, izvoljenimi v Svet staršev pred zasedanjem Sveta staršev zavoda,

· sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami.

· poskrbi za izvedbo kolesarjenja

· sodeluje z učiteljico tujega jezika

· poskrbi za izvedbo plavalnega tečaja.

Vzgojiteljica TINKA PAVLIČ:

· skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,

· nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,

· sodeluje s svetovalno službo (s socialno pedagoginjo OŠ) v zvezi z otroki s posebnimi potrebami,

· poskrbi za realizacijo nalog za športno značko Mali sonček,

Vzgojiteljica JANJA POŽEGAR:

· skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,

· pripravi projekt Veseli december,

· nudi mentorstvo dijakom vzgojiteljske šole,

· poskrbi za izbor primerne glasbe ob različnih prireditvah,

· skrbi za sodelovanje vzgojiteljic.

Vzgojiteljica JANJA ZEMLJIČ:

· skrbi za predstavitev vzgojnega dela za starše na oglasni deski,

· skrbi za urejenost garderobe.

Vzgojiteljica MARINA ŽAMPA - ANITA KLAUZNER

· skrbi za urejenost malega igrišča,

· skrbi za urejenost kabineta

Vzgojiteljica KSENIJA VOGRIN

skrbi za urejenost hodnika,

· skrbi za oglasno desko.

Pomočnica vzgojiteljice NATALIJA POŠTRAK:

· je odgovorna za avdio-vizualna sredstva in IKT,

· sodeluje z gasilskimi društvi PGD Sv. Trojica, PGD Osek in PGD Gočova.

Pomočnica vzgojiteljice ROSANA FIŠER:

· skrbi za urejenost priročne lekarne enote,

· poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice SIMONA KOLAR:

· skrbi za urejenost garderobe na novi lokaciji - KD

· skrbi za revije in pošto.

·

Pomočnica vzgojiteljice LEJA LEUTGEB:

· je odgovorna za sodelovanje pomočnic vzgojiteljic,

· skrbi za urejenost hodnika,

Pomočnica vzgojiteljice DANAJA BRUMEN:

· poskrbi za potrebni material v oddaljeni skupini,

· poskrbi za fotokopiranje.

Pomočnica vzgojiteljice PATRICIJA BRAČIČ:

· je odgovorna za urejenost igrišča.

Pomočnica vzgojiteljice INES ŽEKŠ:

· je odgovorna za zbiranje starega papirja

## 17. 8 MENTORSTVO DIJAKOM

Nudili bomo mentorstvo dijakom in študentom Vzgojiteljske šole Maribor, Ormož, Ljutomer pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov, če bo to potrebno.

**LDN VRTCA pripravila in zapisala:**

**Sabina ZORKO, pomočnica ravnateljice v vrtcu**

# 18 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

## 18. 1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – ŠOLA

Za vzdrževanje šolskih zgradb nameni Občina Sv. Trojica v Slov. goricah določena finančna sredstva. V šol. letu 2024/2025 bomo izvajali vzdrževalna dela, za katera smo sami ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

V poglavju Prednostne naloge smo navedli nujne investicijske potrebe.

## 18. 2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – VRTEC

Ker smo na področju kapacitete vrtca že več let v stiski in si Občina Sv. Trojica prizadeva za izgradnjo novega vrtca, upamo, da bo projekt čim prej stekel. Tako bomo tudi rešili večino aktualnih in prihodnjih težav v zvezi z organizacijo in izvedbo vzgojno-varstvenega programa. Iz tega razloga se trudimo, da urejamo nujno potrebne zadeve in varčujemo za izgradnjo novih prostorov in za boljšo prihodnost.

* dopolnjevanje kotičkov z novimi igračami, didaktičnimi igrami in pripomočki,
* nakup oziroma zamenjava posteljnine po seznamu, slinčkov in drugega potrošnega materiala,
* sanacija najnujnejših sprotnih zadev, ker smo v pričakovanju gradnje novega vrtca in varčujemo denar za to,
* obnova parketa v igralnicah Oblačkov in Sončkov.

**18. 3 UČILA**

Učila bomo naročali glede na potrebe posameznih predmetov in v obsegu sredstev, ki bodo na voljo.

## 18. 4 DRUGA OPREMA

Po potrebi bomo obnavljali in nabavljali še drugo opremo, potrebno za normalno delovanje šole.

Obnavljanje zunanjih igrišč v okolici šole (igrala, ograja …) bo odvisno tudi od višine razpoložljivih sredstev, ki so namenjena investicijskemu vzdrževanju OŠ in vrtca Sveta Trojica po pogodbi z ustanoviteljico Občino Sv. Trojica v Slov. goricah.

Marca bomo ponovno organizirali prostovoljno delovno akcijo, s katero bomo vzpodbudili širšo lokalno skupnost za pomoč in sodelovanje.

# 19 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Nataša Bauman, predlog Letnega delovnega načrta vrtca je pripravila pomočnica ravnateljice v vrtcu Sabina Zorko, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci šole in vrtca.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ in vrtca Sv. Trojica, Svetu šole, Svetu staršev in Občini Sv. Trojica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik Sveta zavoda ter ravnateljica OŠ in vrtca Sv. Trojica.

Predsednica Sveta šole: Ravnateljica:

Mojca Zemljič mag. Nataša Bauman, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sv. Trojica, 30. 9. 2024

Priloge:

* letne priprave strokovnih delavcev,
* programi strokovnih aktivov,
* program strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev.